

# كيف تبدأ..؟

طريقك إلى التعلم والتدريب



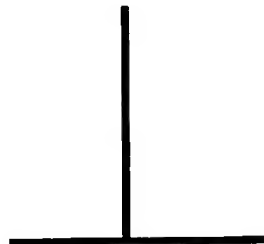
بقلم : د. محمد فتحي

خبير التنمية البشرية والتطوير الذاتي



# كيف تبدأ

طريقك إلى التعلم والتدريب؟



محمد فتحي

خبير التنمية البشرية والإدارية



اسم الكتاب: سلسلة معالم الطموح (١)

المؤلف: محمد فتحي

الطبعة الأولى: ١٤٢٧هـ - ٢٠٠٦م.

تصميم الغلاف: group 8gates.

رؤية م: م. أيمن مجدي الزيني

مقاس الكتاب: ١٤ × ٢٠.

رقم الإيداع: ٢٠٠٦/٢١٥٦٠

إخراج داخلي: مركز السلام للتجهيز الفني.

الناشر: دار أجيال للنشر والتوزيع.

هاتف: ٢٠١٠٢١٨٩٦٢٧+.

الموقع على شبكة الإنترنت: [www.darajial.net](http://www.darajial.net).



## المحتويات

الصفحة	الموضوع
٥	مقدمة .....
٧	البداية... ماذا بعد؟ .....
١٤	أين تكمن مشكلتك؟ .....
٢٣	هدى النبي ﷺ في التعليم والتدريب .....
٣١	كيف يتعلم ويتدرب الإنسان. ....
٥٧	صفات المتعلم والمتدرب. ....
٥٩	معرفة فضل التعلم والتدريب. ....
٦٠	صفات المتعلم والمتدرب. ....
٧٣	كيف تحدد احتياجك التدريبي؟ .....
٩٧	العوامل والظروف المؤثرة على التعلم والتدريب ...
٩٩	ظروف مكان التعلم والتدريب. ....
٩٩	ظروف المتعلم أو المتدرب .....
١٠٠	المدرّب .....
١٠٦	نمط المتدرب .....
١١٠	من هنا نبدأ .....
١١٦	المراجع .....



من أين تبدأ؟

تلك هي الصعوبة التي قد يواجهها كل متعلم أو متدرب أو باحث عن التعلم والتدريب يُمني نفسه بالأمان حتى تنتهي الأيام ويجد نفسه وقد سبقه غيره، بماذا؟

بالإرادة القوية التي لا يتطرق إليه الضعف، فيبحث عن الجديد في عمله ومهنته بالرفاء الثابت لما يجب عليه أن يتابعه ليوسع من نموه الشخصي بالتضحية وبذل الجهد وعلو الهمة والنية الخالصة والصبر والجهد النفسي، والجديد بمعرفة المبدأ والإيمان به والتقدير له بأن العامل على غير علم كالسالك على غير طريق، والعامل على غير علم يفسد أكثر مما يصلح.

إن كنت تريد ما يذكرك دائماً فتذكر ما قاله محمد بن الفضل البلخي: ذهاب الإسلام من أربعة: «لا يعملون بما يعلمون، ويعملون بما لا يعلمون، ولا يتعلمون مما يعملون، ويمنعون الناس من التعلم والتعليم»، فإن لم تكن من الأنواع السابقة فأين أنت فإن لم تعرف، فمتى تعرف أو تعلم أو على ماذا تتدرب.

ولتكن البداية أن تعرف مشكلتك وتتعلم كيف تتعلم وتدريب،  
وتحدد ما تحتاج إليه والعوامل والظروف المؤثرة على التعلم  
والتدريب، وبعدها تعرف من أين تبدأ ولتكن البداية الإجابة على  
السؤال: من أين نبدأ للوصول إلى القدرة على التعلم والتدريب، من  
هنا نبدأ.

### المؤلف

Mf\_expertise@hotmail.com

Mf\_expertise@yahoo.com

\*\*\*

# البداية ماذا بعد؟









## البداية.. ماذا بعد؟

مضى عام وأتى عام جديد، رحل عنك عام ورحلت معه أيام ولحظات ولن ترجع هذه الأيام واللحظات.. رحلت وحملت معها كل فعل فعلته، وكل خير قدمته، وكذلك كل تقاعس وكسل والنتيجة النهائية لهذا العام ماثلة أمامك الآن.

ماذا قدمت لنفسك وللناس في هذا العام؟.

**هل:**

لقد حصلت على أموال وممتلكات جديدة؟

لقد ماذا بعد؟!

لقد دخل إلى جوفك من الأكل والشرب ما لم تتذوق مثله من قبل؟

لقد وماذا بعد؟!

لقد ارتديت أحسن الثياب وأندرها، وأغلى الأحذية وأجملها، وصرت كالملوك في مظهرك؟

لقد وماذا بعد؟!

لقد اشتريت سيارة فخمة جديدة وسريعة تسابق بها الريح، وتلفت النظر إليك كلما سرت بها؟

لهم وماذا بعد؟!

لهم ليس بعدا.

لهم ماذا قدمت لنفسك وللناس من خير؟

لهم أنا أعمل: موظفًا، طالبًا، محاسبًا، طبيبًا، مهندسًا، ضابطًا،.....

لهم وماذا يعني أنك تعمل في هذه المهنة؟

لهم لقد قمت بخدمة نفسي والناس من خلال وظيفتي.

لهم فقط؟!

لهم نعم، وماذا تريد أكثر من ذلك؟

لهم كم مقالة متخصصة في عملك قرأت؟

لهم لا أجيد قراءة المقالات، وهل تسمى المقالات

المتخصصة خدمة وفائدة لي وللناس؟!

لهم كم كتاب قرأت؟

لهم لا حاجة لي بقراءة الكتب؛ فالوظيفة التي أقوم بها الآن

خير من قراءة الكتاب، هب أنني طالبًا، فلماذا أقرأ غير

المقرر علي؟!

لهم كونك طالبًا، هل يعني هذا أنك لا تقرأ عن فرضية

العلم الذي تتعلمه؟.

عن: كيف تذاكر وتحقق التفوق، عن دورك كطالب في بناء مستقبل هذه الأمة..

عن واجبات الطالب المسلم، عن طالب بلا مشكلات في المجتمع.

### والآن سؤال جديد:

هل جلست في مجلس علم أو محاضرة أو دورة تدريبية أو تابعت برنامجاً ثقافياً؟

❑ ليس لدى وقت.

❑ ما هي الأخطاء التي حاولت إصلاحها في نفسك؟

❑ .....

❑ ما هي طموحاتك وخططك وأهدافك؟

❑ الطموح والخطط والأهداف تعني التفكير، والتفكير في

هذا الزمان يؤدي إلى ثلاثة أماكن؛ إما إلى الجنون أو

الانتحار أو الاعتقال، فلماذا أفكر؟

❑ وما تسمى وضعك الآن؟ هل أنت ناجح؟

❑ .....

❑ لماذا لا تقول شيئاً؟

❑ طموحي أن أعيش حياتي هادئاً أتزوج، وأربى أبنائي

وأقاعد.

لله وماذا بعد؟!

لله.....!

لله وماذا بعد؟!

لله.....!

لله سأجيبك أنا، وبعد تجلس تنتظر الموت، أليس كذلك؟!

لله.....!

لله ماذا قدمت للحياة؟ كنت موظفًا بها، أخذت منها

الكثير ولم تعطِ لهذه الوظيفة شيئًا على اختلاف وتنوع

الوظائف التي مارستها في هذه الحياة: شابًا، زوجًا، أبًا،

كهلاً، ميتًا، أو مرحومًا سابقًا، أليس كذلك؟

لله ماذا تعلمت وتدرّبت حتى تأخذ الوظيفة مأخذ الجد

وتتقن عملك في هذه الحياة إتقان الساعي نحو الهدف

المنشود له في الدنيا والآخرة.

ألم تفكر أن يكون لديك وفي مجال تخصصك:

لله إتقان سريع للمادة المتعلمة وتذكر للمعلومات.

لله اتخاذ القرار المستقل المبني على علم وتعلم.

لله مبادأة ذاتية ومبادرة.

- ❧ إصرار على استكمال الواجبات والأعمال.
  - ❧ الوصول إلى مستوى أفضل في ظل معاناة.
  - ❧ حب استطلاع شديد لكل ما هو جديد بالمهنة.
  - ❧ ثقة بالنفس.
  - ❧ النجاح في عقد علاقات مع أشخاص وجمعيات مهنية وأندية في التخصص المهني.
  - ❧ قدرة على القراءة السليمة للأحداث المهنية.
  - ❧ قدرة على التذكر ودقة الملاحظة.
  - ❧ قدرة على التفكير المنظم.
  - ❧ تصرفات تدل على النضج والاتزان العاطفي.
  - ❧ ملتزمًا بالقيم الأخلاقية محترمًا للنظام.
- كل هذا تحصل عليه وأكثر إن استطعت أن تكون متعلمًا متدربًا.  
وعندها ستكون قادرًا على تحمل المسؤولية الضخمة المناطة بك  
كإنسان، وكمسلم، وحسب وظيفتك المهنية.





**أولاً: أين تكمن مشكلتك؟**

هل بك آفات نفسية تمنع عنك التعلم والتدريب.

حدد ما بك هل هو:

**- الخدانة وصغر السن على هذا:**

**كـ** هو سنك؟ من ١٥ إلى ٢٥ سنة؟ هل أنت صغير؟ هل انتهيت من الدراسة الجامعية؟ هل في بداية عملك المهني ناشئاً جديداً فيه؟

**لماذا** تصر على أن تحتجب خلف هذه السن وهذا الغدر الواهي حتى تضيع سنون عمرك الزاهي؟ ألم تر الرسول ﷺ وهو يكلف شباب الصحابة -وليس الأكابر منهم- بمهام لا يتم التكليف بها إلا لأنهم أعلم من غيرهم بها، ومن ذلك:

لـ تكليف زيد بن ثابت ؓ كتابة الوحي وهو غلام.

لـ تأميره أسامة بن زيد ؓ على جيش يغزو الروم، وفيه كبار الصحابة وهو دون العشرين من عمره وهو أحق بالإمارة.

لـ توليته عمرو بن سلمة ؓ على الصلاة بقومه.

لـ حين قدم عليه وقد ثقیف وكان فيهم عثمان بن أبي العاص ؓ وهو أصغر الوفد سناً، ولأه عليهم وأمره بإمامتهم ووجهه قائلاً: «أمّ قومك، فمن أمّ قومًا فليخفف، فإن فيهم الكبير وإن فيهم المريض، وإن فيهم الضعيف، وإن فيهم ذا الحاجة، وإذا صلى أحدكم

وحده فليصل كيف شاء» رواه مسلم.

للهم توليته عتاب بن أسيد ؓ أميراً على مكة، وكان عمره حين استعمل نيافاً وعشرين سنة.

ألم تر الرسول ﷺ وهو يطلع بعض الشباب من الصحابة على بعض الأمور المهمة التي لا يطلع عليها إلا الكبار ومن ذلك:

للهم تكليف زيد بن ثابت ؓ «بتعلم السريانية وإتقانه على كل ما يكتبه الرسول لليهود وما يكتبونه له وهو ما يزال غلاماً بعد». «رواه أحمد والترمذي وأبو داود».

للهم استشارة أسامة بن زيد ؓ في حادثة الإفك وفي فراق أهله «رواه مسلم».

للهم اختياره ﷺ دار الأرقم مكاناً لاجتماع المسلمين في مكة مع أنه شاب لم يبلغ العشرين بعد.

هل ما زلت صغيراً حدثاً؟!

- وضع غير مناسب لك:

أين توجد اهتماماتك وأوقاتك وأعمالك؟

كيف تهدر طاقاتك النادرة؟

هل ترى أنك تعمل عملاً لا يليق بأمثالك، أو أن

العلم والتعلم والتدريب لا يتناسب وعقلك؟



### - أين تضع أوهامك وخداعك لنفسك؟

**هل** ترى أن في التعلم والتدريب انقياد وتبعية لمن هو دونك؟

**هل** ترى أن في التعلم والتدريب عودة إلى النظام وعدم الفوضى، وهذا أمر لا تطبيقه أو تصبر عليه؟

**هل** ترى أن في العلم والتدريب لن تلقى فيه الاهتمام اللائق؟

**هل** ترى أن التعلم والتدريب لضعاف العقول والشخصية؟

**أين** ترى نفسك في وضع غير مناسب لهذا التعلم والتدريب، فهو خاطئ وأنت الخاسر فيه.

### - وهم الغرور والكبر والإعجاب بالنفس واحتقار الآخرين:

**هل** ترى أنك عالم بعلم لا يجيده غيرك؟

**هل** تغتر بكثرة معارفك، فيحملك هذا على عدم الاستزادة وعلى ترك الاستفادة أو يحملك على احتقار غيرك من أهل هذا العلم واستصغار كل الآخرين فيه سواك؟

**الم** تقرأ قوله تعالى: ﴿فَلَا تُزَكُّوا أَنْفُسَكُمْ﴾ [النجم: ٣٢].

وقوله: ﴿إِنَّهُ لَا يُحِبُّ الْمُسْتَكْبِرِينَ﴾ [النحل: ٢٣]. وقوله:

﴿وَيَوْمَ حَتَّيْنِ إِذْ أَعْجَبْتَكُمْ كَثُرَتْكُمْ فَلَمْ تُغْنِ عَنْكُمْ شَيْئًا﴾ [التوبة: ٢٥]. وقوله: ﴿وَعَزَّيْتُمْ الْأَمَانِيَّ حَتَّى جَاءَ أَمْرُ اللَّهِ وَعَزَّيْتُمْ بِاللَّهِ الْغُرُورُ﴾ [الحديد: ١٤].

**الم** تسمع قول الرسول ﷺ: «ثلاث مهلكات: شح مطاع، وهوى متبع، وإعجاب المرء بنفسه» (أخرجه الطبراني).

وقوله ﷺ: «... الكبر: بطر الحق، وغمط الناس» أخرجه مسلم.

بطر الحق: أي عدم سماعه أو قبوله أو الاستجابة له.

غمط الناس: أي احتقارهم.

**الم** تع قول ابن مسعود ؓ: «الهلاك في اثنتين: القنوط والعجب». وذلك لأن السعادة في الدنيا والآخرة لن تنال إلا بالسعي والطلب والجد والتشمير والقنوط لا يسعى ولا يطلب، والمعجب يعتقد أنه ظفر بمראה فلا يسعى.

**الم** تقرأ ما قاله صاحب إحياء علوم الدين: «... والقلب بيت هو منزل الملائكة ومهبط أثرهم ومحل استقرارهم والصفات الرديئة مثل: الغضب والشهوة والحقد والحسد والكبر والعجب، وأخواتها كلاب ناجمة فأني تدخله الملائكة وهو مشحون بالكلاب».

الغرور والكبر والإعجاب بالنفس بداية العطب والهلاك.

### - الإفراط في النقد:

هل أنت موهوب في تخصصك؟

نجيب بين زملائك ومعارفك؟

من المشكلات التي تكثر عندك -لو أن بك موهبة ونجابة واضحة- الإفراط في النقد، ذلك أن القدرات التي تمتلكها تؤهلك أكثر من غيرك لاكتشاف الأخطاء وبتراكم تأثير ذلك حتى يصبح النقد سلوكاً مستقراً لديك فتتقد الأشخاص والأعمال ومن فرط نقدك قلما ترى شيئاً أو أحداً يعجبك، النقد في حد ذاته ليس صفة ذميمة لكن حين تنشأ لديك في وقت مبكر فقد تولد آثاراً غير محمودة، فينشأ عنها المثالية في النقد والبراعة فيه مع حرمانك من الاستفادة من الأشخاص والفرص المتاحة؛ نظراً لأنها قد لا تروق لك.

### - التطلع إلى الغرائب:

هل تشعر بالتميز والتطلع إلى التفرد؟

هذا يدفعك إلى الشذوذ في الرأي وتتبع الغرائب، ويغذي ذلك شهوة خفية توحى إليك أن ذلك أمانة على دقة فهمك وسعة اطلاعك، وأنتك تدرك ما لا يدركه الآخرون، وهذا يحدث نتيجة الثقة المفرطة بالنفس والاعتداد بها.

وعليه لن ترجع للحق وتستمع للمخالف، ولن تتعلم أو تتدرب على الجديد.

## - سرعة الملل والسأم:

**لماذا لا تكون حريصًا على التعلم والتدريب؟**

لأن من يعلمونك تقليديون، غير مجددين أو مطورين.

لأن من يعلمونك لا يستطيعون ملاحقة تطلعاتك وأفكارك.

لأن من يعلمونك بهم عيوب وآفات نفسية عديدة مثلك تمامًا ومثل كل الناس.

والنتيجة: جنوح سريع نحو الكسل والعجز.

جنوح سريع نحو العبث أو الشغب.

جنوح أسرع نحو الملل والسأم.

**الم** تكلف نفسك أن تبحث عن أسلوب غير تقليدي متطور في توصيل المعلومات لمن هو في مثل سنك؟ تعلم أن تسأل حتى تكون:

لأن أكثر مرونة في حياتك الشخصية والعملية فتندفع للإمام وتمنح نفسك الاتجاه الصحيح.

لأن قادرا على الاستجابة تحت الضغوط والقدرة على تدبير الأمور.

لأن قادرا على إيجاد تصور لأي مشكلة قد تواجهك حتى ولو كانت الفراغ.

لله قادرا على تذليل الصعاب، وأن تصبح أكثر كفاءة حتى  
في الخطاب الموجه لـديك.

- التسويف:

👉 لماذا تؤجل التعلم والتدريب؟ هل لأنك ترى:

لله أن هذا الأمر عمل.

لله أن هذا العمل صعب ومُجهّد.

لله أن التأخير لن يضر.

لله تنوي فعله ولكنك تنسى، أو لأنك إنسان ينسى  
ومسوف بطبعه.

لله لا تدري من أين تبدأ.

لله قد لا تنجح.

لله تحتاج أن تفكر أكثر في الأمر وتحتاج لمزيد من الدراسة  
المثانية.

لله لا تعرف كيف تفعل ذلك.

لله لا تظن الوقت مناسباً.

لله لم يحن وقته بعد.

لله لا ترغب بهذا الأمر الآن.

لله قد يكون مهماً ولكن غير عاجل.

لعل يمكن أن يسبب لك حرجًا.

لعل أنت مجهد وتعبان الآن.

لعل تحتاج أن تنظم نفسك أولاً.

لعل لا أحدًا يلح عليك لفعله.

لعل الجو جميل الآن وعليّ أن أستمتع بشبابي قبل أن أكبر.

لعل تحتاج أن تنجز بعض الأمور قبل أن تبدأ مثل: الزواج،  
تربية الأبناء...

لعل مزاجك مضطرب.

لعل لديك وقت كثير فلا تحمل همًا.

**الم** تع قول رسول الله ﷺ: «نعمتان مغبون فيهما كثير من الناس:  
الصحة والفراغ» رواه البخاري.

**الم** تسمع قول معاذ بن جبل رضي الله عنه عن النبي ﷺ قال:  
«لن تزول قدما عبد يوم القيامة حتى يسأل عن أربع خصال: عن  
عمره فيما أفناه، وعن شبابه فيما أبلاه، وعن ماله من أين اكتسبه  
وفيما أنفق؟ وعن عمله ماذا عمل به» رواه الطبراني.

ويقول ابن مسعود: ما ندمت على شيء ندمي على يوم غربت  
شمسه نقص فيه أجلي ولم يزد فيه عملي.

ويقول الحسن البصري: يا ابن آدم، إنما أنت أيام معدودة، فإذا

ذهب يوم ذهب بعضك ويوشك إذا ذهب البعض أن يذهب الكل،  
وأنت تعلم فاعمل.

وهذا الإمام بن عقيل الحنبلي يقول: «إني لا يحل لي أن أضيع  
ساعة من عمري حتى إذا تعطل لساني عن مذاكرة أو مناظرة  
وبصري عن مطالعة، أعملت فكري في حال راحتي وأنا منطرح فلا  
أنهض إلا وقد خطر لي ما أسطره، وإني لأجد من حرصي على  
العلم وأنا في عشر الثمانين أشد مما كنت أجده وأنا ابن عشرين  
سنة».

وهذا الشاعر البليغ يقول:

لقد هاج الفراغ عليك شغلا وأسباب البلاء من الفراغ

أي إن الفراغ قد أثار عليك أمورًا تافهة لا منفعة من ورائها.

ما رأيك لو أضفت ثلاثين دقيقة كل يوم بدلا من ضياعها  
وتسويقها وجعلتها في علم أو تدريب عند ذلك سوف تضيف  
لنفسك خمسة عشر ساعة شهريا، مائة وثمانون ساعة سنويا، كم  
يساوي هذا؟ وبماذا سوف تختلف عن الآخرين عند ذلك ثلاثون  
دقيقة يوميا.

ثانياً: هدى النبي ﷺ في التعليم والتدريب:

### لماذا هدى النبي ﷺ؟

بعث الله نبيه ﷺ في أمة سيطر عليها الجهل، واستولت عليها الخرافة فصنع بإذن الله منها أمة حاملة للهداية البشرية، أمة حاملة منهج العلم ومنهج التعليم والتفقه.

ولقد وصف الله عز وجل نبيه محمداً بأنه معلم فقال: ﴿هُوَ الَّذِي بَعَثَ فِي الْأُمِّيِّينَ رَسُولًا مِّنْهُمْ يَتْلُو عَلَيْهِمْ آيَاتِهِ وَيُزَكِّيهِمْ وَيُعَلِّمُهُمُ الْكِتَابَ وَالْحِكْمَةَ وَإِنْ كَانُوا مِن قَبْلُ لَفِي ضَلَالٍ مُّبِينٍ﴾ [الجمعة: ٢].

وامتن على المؤمنين بذلك: ﴿لَقَدْ مَنَّ اللَّهُ عَلَى الْمُؤْمِنِينَ إِذْ بَعَثَ فِيهِمْ رَسُولًا مِّنْ أَنفُسِهِمْ يَتْلُو عَلَيْهِمْ آيَاتِهِ وَيُزَكِّيهِمْ وَيُعَلِّمُهُمُ الْكِتَابَ وَالْحِكْمَةَ وَإِنْ كَانُوا مِن قَبْلُ لَفِي ضَلَالٍ مُّبِينٍ﴾ [آل عمران: ١٦٤].

وقال: ﴿كَمَا أَرْسَلْنَا فِيكُمْ رَسُولًا مِّنْكُمْ يَتْلُو عَلَيْكُمْ آيَاتِنَا وَيُزَكِّيكُمْ وَيُعَلِّمُكُمُ الْكِتَابَ وَالْحِكْمَةَ وَيُعَلِّمُكُم مَّا لَمْ تَكُونُوا تَعْلَمُونَ﴾ [البقرة: ١٥١].

ولذا كان للنبي أسس ونهج في التعليم والتدريب وهو:

- ١- إيجاد الدافع للتعلم والتدريب: فهذا الدافع له دور كبير في إيجاد الحماسة لدى طالب العلم للتعلم أو للمتدرب للتدريب؛ إذ هو مهما علت حماسته وارتفعت عزيمته لا يخلو من أن تعصف به رياح



الكسل ويصبيه العجز والفتور، ومن ثم كان لا بد من تعاهد هذه النبتة بالرعاية، وهذا أمر لم يغفل عند الرسول ﷺ فقال بذلك عن طريق:

\* بيان فضل العلم وطلبه: فيقول ﷺ: «من سلك طريقاً يتغني فيه علماً سلك الله به طريقاً إلى الجنة، وإن الملائكة لتضع أجنحتها رضاء لطالب العلم، وإن العالم ليستغفر له من في السموات ومن في الأرض حتى الحيتان في الماء، وفضل العالم على العابد كفضل القمر على سائر الكواكب. إن العلماء ورثة الأنبياء، إن الأنبياء لم يورثوا ديناراً ولا درهماً، إنما ورثوا العلم، فمن أخذ به فقد أخذ بحظ وافر» رواه الترمذي.

ويقول: «طلب العلم فريضة على كل مسلم ومسلمة» متفق عليه.

\* أشعار المتعلم بحاجته إلى العلم: فحين جاء المسيء صلاته الرسول ﷺ: «ارجع فصل فإنك لم تصل»، فأعاده ﷺ مراراً حتى أحس ﷺ بالحاجة للتعلم فقال: «والذي بعثك بالحق ما أحسن غيره فعلمي» متفق عليه.

٢- جمعه بين التعليم والتدريب والتربية: فقد وصفه الله عز وجل بذلك فقال: ﴿هُوَ الَّذِي بَعَثَ فِي الْأُمِّيِّينَ رَسُولًا مِنْهُمْ يَتْلُو عَلَيْهِمْ آيَاتِهِ وَيُزَكِّيهِمْ وَيُعَلِّمُهُمُ الْكِتَابَ وَالْحِكْمَةَ وَإِنْ كَانُوا مِنْ قَبْلُ لَفِي ضَلَالٍ مُبِينٍ﴾ [الجمعة: ٢].

فمن وظائفه ﷺ تعليم العلم حتى يتم الحكم الصواب وصواب

العمل، وكذلك التزكية: أي التطهير، تطهير للضمير والشعور.

﴿ تطهير للعمل والسلوك، تطهير للحياة الاجتماعية.﴾

﴿ تطهير الأساطير الغامضة إلى اليقين الواضح.﴾

﴿ تطهير من التصورات الباطلة إلى الاعتقاد الصحيح.﴾

﴿ تطهير من رجس الفوضى الأخلاقية إلى نظافة الخلق الإيماني.﴾

﴿ تزكية شاملة للفرد والجماعة والحياة السريرة وحياة الواقع.﴾

وهذا حنظلة ﷺ يحكي عن النبي ﷺ «أنه كان يشهد معه مجالس التذكير والعلم، فكانه يرى الجنة والنار» [رواه مسلم]، فهي إذن مجالس مع ما فيها من التحصيل المعرفي تنقل المسلم بمشاعره إلى الدار الآخرة، وما يلبث أن يظهر ذلك على سلوكه وهديه (تزكية).

٣- عنايته بتعليم المنهج العلمي: ففي تربيته العلمية

لأصحابه لم يكن ﷺ يقتصر على تعليم أو تدريب أصحابه مسائل علمية فقط؛ بل رعى علماء ومجتهدين وحمة العلم للبشرية، ولقد ظهرت آثار هذا المنهج بعد وفاته في مواقفهم من حادثة الردة وجمع القرآن والخراج واتخاذ الدواوين والسجون وغير ذلك من المسائل، فلم يقفوا مكتوفي الأيدي

أمام النوازل التي واجهتهم واستطاعوا أن يتوصلوا فيها للحكم الشرعي.

ولقد واجه الصحابة -رضوان الله عليهم أجمعين- دولا متنامية الأطراف كالفرس والروم وغيرهم، وتعاملوا مع أصناف مختلفة من الشعوب وأنماط جديدة من المعيشة والسلوك، واستطاعوا أن يستوعبوا ذلك كله، كل ذلك نتاج التربية على منهج علمي محدد رباهم عليه الرسول ﷺ، وكان من معالم هذا النهج العلمي الأساليب التالية:

\* كان يعودهم على معرفة العلة ومناط الحكم.

ومثال ذلك: لما سُئل عن شراء التمر بالرطب قال: «أينقص الرطب إذا ييس؟ قالوا: نعم، فنهى ﷺ عن ذلك» رواه أبو داود.

وحين قال ﷺ: «وفي بضع أحدكم أجر»، قالوا له: «أيأتي أحدنا شهوته ويكون له فيها أجر؟ قال: أرأيتم لو وضعها في حرام أكان عليه فيها وزر؟ فكذلك إذا وضعها في الحلال كان له أجراً» رواه مسلم.

ففي النصوص علم النبي ﷺ أصحابه علة الحكم ومناطه، ولم يقتصر على الحكم وحده.

\* كان يعودهم على منهج السؤال وإدبيه: فلا يمكن لمتعلم أو متدرب أن يخلو منهجه من السؤال والحاجة إليه؛ بل عليه أن يتعلم متى يسأل؟ وعم يسأل؟ ومن يسأل؟ وكيف يسأل؟ وهذا منهج

الرسول ﷺ «ففي موضع يقول: إن أعظم المسلمين حرماً من سأل عن شيء لم يحرم، فحرم من أجل مسأله» متفق عليه.

وفي موضع آخر يقول: «إن الله كره لكم ثلاثاً: قيل وقال، وإضاعة الأموال، وكثرة السؤال» متفق عليه.

فهو هنا يذم السؤال، وفي موضع آخر يأمر بالسؤال أو يثني عليه فيقول: «ألا سألوا إذ لم يعلموا، فإنما شفاء العي السؤال» رواه أحمد.

وفي موضع آخر كان لا يقتصر على موضع السؤال؛ بل يجيب بقاعدة عامة فحين سئل: «أنا نركب البحر، ونحمل معنا القليل من الماء، فإن توضأنا به عطشنا، أفترضاً بماء البحر؟ فلم يقتصر ﷺ في إجابته على قوله نعم إنما أعطى حكم ماء البحر قائلاً: «هو الطهور ماؤه، الحل ميتته» رواه أبو داود.

\* كان يسن لهم الطريق ويرسمه لهم حين يرى خللاً في المنهج أو اعوجاجاً، فحين يرى مع عمر بن الخطاب صحيفة التوراة غضب ونهاه عن ذلك وقال: «أمتهوكون فيها يا ابن الخطاب؟ والذي نفسي بيده لقد جنتكم بها بيضاء نقية لا تسألوهم عن شيء فيخبروكم بحق فتكذبوا به أو بباطل فتصدقوا به، والذي نفسي بيده لو أن موسى ﷺ كان حياً ما وسعه إلا أن يتبعني» رواه أحمد.

\* تعويدهم على الاستنباط: جاء رجل ذات يوم فقال: رأيت الله في المنام ظله تنطف السمن والعسل، فأرى الناس

يتكفون منها، فالمستكثر والمستقل، وإذا سبب واصل من الأرض إلى السماء، فأراك أخذت به، فعلوت، ثم أخذ به رجل آخر فعلا به، ثم أخذ به رجل آخر فعلا به، ثم أخذ به رجل آخر فانقطع، ثم وصل فقال أبو بكر: يا رسول الله، بأبي أنت والله لتدعني فأعبرها، فقال النبي ﷺ: اعبرها قال: أما الظلة فالإسلام، وأما الذي ينطف من العسل والسمن فالقرآن حلاوته تنطف، فالمستكثر من القرآن والمستقل، أما السبب الواصل من السماء إلى الأرض فالحق الذي أنت عليه تأخذ به فيعليك الله، ثم يأخذ به رجل بعدك فيعلو به، ثم يأخذ به رجل آخر فيعلو به، ثم يأخذ به رجل آخر فينقطع به، ثم يوصل له فيعلو به، فأخبرني يا رسول الله - بأبي أنت - أصبت أم أخطأت؟ قال النبي ﷺ: «أصبت بعضاً وأخطأت بعضاً»، قال: فوالله يا رسول الله لتحدثني بالذي أخطأت، قال: لا تقسم متفق عليه.

\* تعويدهم على المناقشة والمراجعة: وقد روت السيدة عائشة - رضي الله عنها - أنها كانت لا تسمع شيئاً لا تعرفه إلا راجعت فيه حتى تعرفه، ومثال ذلك أن النبي ﷺ قال: «من حوسب عذب» قالت عائشة: فقلت: أوليس يقول الله تعالى: ﴿فَسَوْفَ يُحَاسَبُ حِسَابًا يَسِيرًا﴾؟ قالت: فقال: «إنما ذلك العرض، ولكن من نوقش الحساب يهلك» متفق عليه.

## لماذا هذا المنهج في التعليم والتدريب؟

👉 لأن الأمر ليس مجرد سرد علمي مجرد وليس كمًا هائلًا من المعلومات يقع على المتعلم والمتدرب.

👉 لأن تعليم الجائع وتدريبه على صيد السمك خير له ألف ألف مرة من أن نعطيه ألف سمكة، ولأن المتعلم والمتدرب ليس آلة صماء تستقبل كل ما يرد إليها؛ بل هو بشر له قدرات محددة وغرائز وصفات بشرية لا بد من مراعاتها.

\*\*\*



# كيف يتعلم ويتأرب الإنسان









## كيف يتعلم ويتدرب الإنسان؟

هناك علاقة بين التدريب والتعليم..

### أولاً: التدريب:

هو مجموعة الوسائل التي تسمح بإعادة تأهيل الأفراد لأن يكونوا في حالة من الاستعداد والتأهب بشكل دائم ومتقدم من أجل أداء وظائفهم الحالية والمستقبلية في إطار المؤسسة التي يعملون بها.

### ويتركز هدف التدريب في تحقيق أمرين:

الأول: تزويد الأفراد بالمعلومات المتجددة عن طبيعة أعمالهم والأساليب المتطورة لأداء تلك الأعمال.

الثاني: تمكين الأفراد من ممارسة تلك الأساليب المتطورة وإيجاد تطبيقها على أساس تجريبي أولاً قبل الانتقال بها إلى مرحلة التطبيق الفعلي.

### ويمكن القول، إن التدريب يتضمن العمل على تأهيل

وتنمية الأمور التالية في الفرد (خسة مجالات أساسية هي):

١- تنمية المعرفة والمعلومات: وهي لمساعدة الفرد على تعلم،

وفهم وتذكر الحقائق والمعلومات والمبادئ ومن بينها:

❧ معرفة تنظيم المؤسسة وسياستها وأهدافها.

❧ معرفة عن منتجات وخدمات المؤسسة.

❧ معلومات عن إجراءات ونظم العمل بالمؤسسة.

❧ معلومات عن خطط المؤسسة ومشكلات تنفيذها.

❧ معلومات عن اقتصاديات الصناعة.

❧ المعرفة بأساسيات وأدوات الإنتاج.

❧ المعرفة بالوظائف الإدارية الأساسية وأساليب القيادة والإشراف.

❧ معلومات عن المناخ النفسي والإنتاجي للعمل.

٢- تنمية المهارات والقدرات: والمهارة هي أي تصرف يقوم به الفرد، مثل تشغيل للحاسب أو إصلاح لآلة أو عمل معنوي مثل التفكير وتحليل المشكلات، ومن بينها:

❧ المهارات اللازمة لأداء العمليات الفنية المختلفة.

❧ المهارات القيادية.

❧ القدرة على كسب الأصدقاء.

❧ القدرة على تحليل المشكلات.

❧ القدرة على اتخاذ القرارات.

المهارات في التعبير والنقاش وإدارة الحوار.

القدرة على تنظيم العمل والإفادة من الوقت.

المهارات الإدارية (تخطيط، تنظيم، تنسيق، رقابة،....).

٣- تنمية الاتجاهات: ويقصد بالاتجاهات الممكن تعديلها أو تغييرها، فهناك عوامل كثيرة تؤثر في اتجاهات الفرد ومعتقداته، ولا يمكن تغييرها بأي حال من الأحوال، ولذا يركز التدريب على السلوك الممكن تعديله، ومن بينها:

الاتجاه لتفضيل العمل بالمؤسسة.

الاتجاه لتأييد سياسات وأهداف المؤسسة.

تنمية الرغبة في الدافع إلى العمل.

تنمية الاتجاه إلى التعاون مع الزملاء والرؤساء.

تنمية الروح الجماعية في العمل.

تنمية الشعور بالمسؤولية.

تنمية الشعور بأهمية التفوق والتميز في العمل.

تنمية الشعور بتبادل المنافع بين المؤسسة والعاملين.

٤- الأساليب: ويتضمن الأسلوب عادة تطبيقا للمعرفة

والمهارات في موقف دينامي ويقصد به طريقة التفكير والسلوك مثل قيادة السيارات، عمليات التفاوض والتعاقد.

٥- الخبرة: ويختلف هذا المجال عن المجالات السابقة؛ حيث لا يمكن تعلمها داخل قاعة للتدريب وإنها هي نتاج الممارسة والتطبيق العملي للمعرفة والمهارة والأسلوب في عدة مواقف مختلفة خلال فترة زمنية طويلة.

ومجالات التدريب الخمس السابقة، وفي ضوء التعريف السابق للتدريب تستلزم عملية ذهنية يتحقق من خلالها الإكتساب أو التطوير لأي من المجالات الخمسة بعضها أو جميعها وهو ما يطلق عليه عملية التعلم، وبالتالي فإن التعلم هو قناة التوصيل الرئيسية التي تتم من خلالها وعن طريقها عمليات عديدة من بينها التدريب.

وبالتالي، فإن التعلم هو عملية التغيير المستمرة في السلوك كنتيجة للملاحظة والممارسة والخبرة الشخصية، فنحن نعيش عملية تعلم مستمرة منذ الميلاد سواء كان التعلم سلبياً من خلال اكتساب عادات سلبية؛ كالكسل والتسويق أو تعلم إيجابي لسلوك سليم مثل احترام المواعيد، وقد يكون التعلم عن طريق التعديل في سلوك قديم واكتساب وإحلال سلوك جديد بدلاً منه سواء من سلوك إيجابي إلى سلبى أو سلوك سلبى إلى إيجابى، وبالتالي فإن التعلم يتم من خلال ثلاث عمليات ذهنية أساسية هي:

١- الإضافة.

٢- الحذف.

٣- التعديل.

ويعتبر التحفيز هو القاعدة الذهبية للتعلم؛ فإثارة اهتمام المتدرب أو المتعلم هو حجر الأساس في الأمر، ويتوقف هذا التحفيز على عدة عوامل أهمها:

❖ ملائمة ما يُقدم لاهتمامات المتلقي وارتباطه بواقع عمله (كما فعل الرسول مع المسيء في صلاته).

❖ درجة النضج العاطفي والجسدي والعقلي، وتأثير ذلك على استجابة المتلقي للتدريب والتعليم.

❖ الافتراضات الشخصية المسبقة عن جدوى التدريب والتعليم ومدى قناعة المتلقي بوجود علاقة عضوية بينه وبين تطوير معارفه ومهاراته.

❖ القدرة على التواصل بين المتلقي والمدرّب أو المعلم باستمرار.

❖ الظروف المكانية والزمانية التي يتم فيها التعلم والتدريب ومدى ملاءمتها للهدف.

❖ تشتت انتباه المتلقي والآخرين من حوله (تفكر لو أن المسيء في صلاته حوله آخرون يفسدون عليه عملية التعلم من الرسول ﷺ)، وقد يكون التشتت سببه كثرة المقاطعات والأحداث الجانية والجدال، إلى غير ذلك.

وجوهر عملية التحفيز بوصفها العملية الأساسية للتعلم تتم من خلال ثلاثة عناصر هي:

١- المحفز: وهو كل شيء أو أي شيء يقدمه المعلم أو المدرب للمتعلم أو المتدرب سواء كان ذلك في صورة سمعية أو بصرية أو مكتوبة.

والطريقة الوحيدة للتعرف على مدى فعالية المحفز هي درجة إثارته لاستجابة المتعلم أو المتدرب.

٢- الاستجابة: وهي كل شيء يفعله المعلم أو المتدرب كالقول أو الفعل أو التفكير كاستجابة للمحفز أو المحفزات التي تلقاها من المدرب.

وتؤدي هذه الاستجابة ثلاث وظائف رئيسية هي:

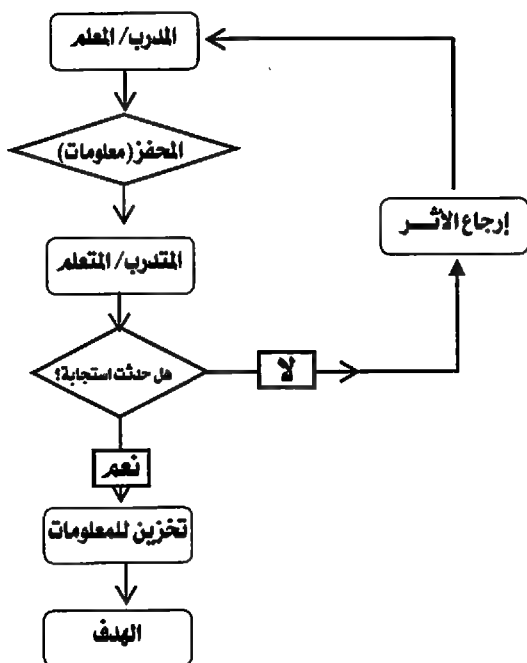
١- تمكين المدرب أو المعلم من معرفة مدى فهم واستيعاب أو المتدرب لما يطرحه عليه.

٢- تمكين المتدرب أو المتعلم من التعرف على مدى استفادته من الخبرات والمهارات الجديدة.

٣- مساعدة المتدرب أو المتعلم على الاستيعاب وزيادة قدرته ورغبته على تبني الأفكار والاتجاهات الجديدة.

٣- إرجاء الأثر: وهو أي معلومات يتلقاها المتدرب أو المتعلم معه المعلم أو المدرب ويكون من شأنها الاستجابات الصحيحة أو تصحيح الاستجابات الخاطئة؛ وهو ما يساعد المتدرب أو المتعلم على التفرقة بين الصواب والخطأ إذا ما واجه نفس الموقف مرة أخرى في الواقع العملي.

والشكل التالي يوضح العملية السابقة كالتالي:





وبالرجوع لهدى النبي ﷺ تجد هذا هو النهج السوي في التعليم والتدريب من خلال:

❖ إيجاد الدافع.

❖ بيان فضل ما يتم التدريب والتعليم عليه.

❖ إشعار المتعلم بحاجته إلى العلم.

ليس هذا وحسب، وإنما يجب مراعاة سيكولوجية التعلم حيث:

❖ يتعلم الإنسان بسرعة أكبر لكل ما يكون له معنى أو أهمية بالنسبة له.

❖ لا بد من إتاحة الوقت الكافي لكي يتعلم الفرد مهارات ومعارف جديدة.

❖ الاهتمام بمؤشرات نمو الفرد في التعليم، وإعلان نتائج عمله ودرجة تقدمه فيه تزيد من عملية التعلم.

❖ يكون التعلم أكثر كفاءة ويدوم مدة أطول حينما يكون في ظل ظروف حقيقية مستمدة من الواقع.

❖ الفرد يتعلم الحقائق والمهارات بطريقة أفضل حين يتعلمها في إطار منهاج متكامل وليس على هيئة قطع مجزأة، وكذلك بالممارسة العملية والفعلية.

لقد معرفة قدرات الفرد عنصر أساسي في تحديد طبيعة المعارف والمهارات والاتجاهات والأساليب، وكذلك الخبرات المطلوب نقلها إليه.

لقد مراعاة منطق تسلسل العرض في تقديم التدريب أو التعليم يُسرّع من عملية التعلم.

وخير مثال على ذلك ما رواه أنس بن مالك رضي الله عنه، قال: «جاء أعرابي فبال في طائفة المسجد فزجره الناس، فنهاهم النبي ﷺ، فلما قضى بوله أمر النبي ﷺ بذنوب من ماءٍ فأهريق عليه» متفق عليه.

ولما فرغ الأعرابي من بوله دعاه الرسول، ثم قال له: «إن هذه المساجد لا تصلح لشيء من هذا البول ولا القذر، إنما هي لذكر الله عز وجل وقراءة القرآن».

**بالنظر إلى هذا الأمر:**

الأعرابي من سكان البادية، فعل ما فعل فمنع الرسول صحابته من التعرض له وقال: «إنما بعثتم ميسرين ولم تبعثوا معسرين»، وكان رفيقاً بالجاهل غير معنف له.

كما أن العرب البادية لم تكن تعلم بأن المساجد لا يصلح لها ما قام به الأعرابي، فكان تعليمه وإعلامه بعد معرفة قدراته وبطريقة بسيطة متسلسلة ليتم الإسراع في عملية التعليم فتعلم بسرعة أكبر؛ لأن الأمر هنا له معنى، والتصق بذهنه بموقف زمني ومكاني.

### أنماط المتعلمين من الناس<sup>(١)</sup>:

كل الناس بمن فيهم أنت لك نمط في التعلم، هذا النمط من الممكن أن يختلف من مرحلة لأخرى حسب ما تعلمته مسبقاً، وحسب ما نتعلمه الآن، فتجد:



**\* نمطا |عنا|ماديا:** وهو الشخص الذي يتوقع ويفترض بأن المسؤولية الرئيسية في الموقف التعليمي أو التدريبي تقع على المعلم أو المدرب، وبالتالي عليه أن يطيعه وينفذ أوامره ويتلقى منه المعلومات والأفكار والمهام التعليمية والتدريبية دون حوار أو نقاش.

وتكون درجة نضج هذا النمط منخفضة نحو التعلم، والشخص غير راغب في التعلم وغير قادر ذهنيا وجسديا وانفعاليا عليه.

ويكون مناسباً لهذا الشخص أن يتم العمل معه عن طريق:

لل استخدام الأسلوب المنهجي في العرض.

لل التسلسل والتتابع.

(١) منهج تدريب المدربين (دليل المدرب)، إعداد مركز الخبرات المهنية للإدارة (بميك).

للـ التوجيه المباشر.

للـ الدعم المعنوي والتقدير.

ويبرز هذا النموذج في حالات مثل تعلم اللغات وبرامج الحاسب الآلي أو برامج التهيئة لعمل أو وظيفة جديدة.

**\* نمطا متعاوننا [مشاركة]:** وهو الشخص الذي يفترض أن



مسئولية التعليم أو التدريب يشترك

فيها كلا الطرفين: المعلم والمتعلم،

المدرّب والمتدرّب، وعلى المعلم أو

المدرّب أن يثري الحوار والنقاش،

ويثير حماس المتعلم أو المتدرّب ليلقي الضوء على مزيد من الأفكار

والقضايا محل الدراسة أو التدريب.

وتكون درجة نضج هذا النمط متوسطة؛ حيث يكون راغبًا في

التعلم إلا أنه يفتقر للقدرات اللازمة للتعلم أو قادرًا على التعلم،

إلا أنه لا يرغب فيه ولا يشعر بمجدواه أو فائدته.

ويكون مناسبًا لهذا الشخص أن يتم العمل معه عن طريق:

للـ التفاعل

للـ المنافسة.

للـ الممارسة.

للخبرة.

للملاحظة.

للمشاركة.

ويبرز هذا النموذج في الحالات التي يتوافر للمتعلم أو للمتدرب بعض المعلومات والمعارف والأفكار التي يرغب في المشاركة بها في أثناء التدريب والتعلم.

### \* نمط مستقل:



وهو الشخص الذي يتوقع أن عملية التعليم والتدريب هي مسئولية الأساسية ويقع عليه عبء التعلم والتحصيل وتطوير مهاراته، ولذا يجب عليه

أن يسعى جاهداً لتحقيق أهدافه التعليمية الشخصية؛ حيث إن المعلم والمدرّب بالنسبة له مجرد منظم لخبراته ومستشار مهني دوره الأساسي هو مساعدته على حل مشكلاته.

وتكون درجة نضج هذا النمط عالية؛ حيث هو راغب في التعلم، ولديه القدرات الذهنية الجسدية والنفسية والعقلية المناسبة للاستفادة من الموقف التعليمي أو التدريبي.

ويكون مناسباً لهذا الشخص أن يتم العمل معه عن طريق:

للثقة والوعي والإدراك.

للثقة ما يستمع إليه.

للثقة الرجوع للواقع العملي.

للثقة عدم الدخول في قضايا نظرية.

للثقة العملية والواقعية.

ويبرز هذا النموذج في الحالات التي يتوفر فيها للمتعلم أو المدرب الثقة وقدر وافر من المهارات والمعارف، ويرغب في الاستمرار في التحصيل والبحث في نفس المجال، ويشعر داخلياً بأن هدفه الرئيسي هو تطبيق ما سوف يسمعه ويتعلمه عن مجال عمله، وهو ما لا يمكن للمدرب أو المعلم أن يساعده فيه.

## الآن كيف ينتقل أثر التدريب للفرد؟

ويقصد به أن تستمر الاستفادة من التعلم الحادث لدى الفرد في الموقف التدريبي وتنتقل بعد انتهاء التدريب إلى مواقف أخرى في الحياة العملية.



فهو بذلك يعني الاستفادة من التعلم الذي حدث في الماضي في المواقف والأنشطة المحتمل حدوثها في المستقبل، والواقع أن هدف المؤسسة من تدريب العاملين فيها - أو هدف الفرد من تدريب نفسه - لا يستهدف فقط تطوير وتحسين الأداء، وإنما يستهدف أيضاً أن يستفيد العاملون مما تعلموه من التدريب في العمل بالمؤسسة فيما بعد، فالتدريب مفيد بالقدر الذي ينتقل إلى الأداء الفعلي للفرد فيما بعد.

### وشروط انتقال أثر التدريب:

١- تماثل العناصر: يتضمن كل موقف عناصر متعددة يدركها المتعلم أو المتدرب فالموقف التدريبي الذي يتم فيه تعلم المتدرب يضمن عناصر معينة كالعدد والآلات والأدوات والظروف البيئية وطريقة التعامل، فإذا كانت هذه العناصر متطابقة مع العناصر الموجودة في مكان العمل الفعلي، فإن الفرد يرتفع أداؤه الفعلي بالقدر الذي ارتفع فيه نتيجة للتدريب، ويختلف انتقال أثر التدريب من البرنامج التدريبي إلى مواقف الفعلية تبعاً لدرجة تماثل العناصر في الموقفين، فكلما زادت نسبة العناصر المتماثلة كلما زاد انتقال أثر التدريب والعكس بالعكس، فكلما قلت درجة التماثل بين تلك العناصر كلما قلت درجة انتقال أثر التدريب.

ولا يقتصر انتقال أثر التدريب على المهارات الحركية في الأداء

الحركي فحسب؛ بل ينطبق نفس المبدأ على المهارات العقلية العليا كطرق التفكير وطريقة حل المشكلات والتعامل وغير ذلك.

٢- تماثل الأنماط: ربما لا تكون العناصر التي يتضمنها الموقف التدريبي هي ذات العناصر الموجودة في الموقف الأصلي، ولكن أنماط هذه الحركات والأنشطة وسياقها الكلي يتشابهان ويتم انتقال أثر التدريب من موقف لآخر إذا تماثلت هذه الأنماط، وبقدر ما يكون التماثل في الأنماط بقدر ما يكون الانتقال.

٣- التعميم: يحدث في أثناء التدريب أن يتعرض الفرد لمواقف تدريبية معينة، وفي كل موقف يدركه هذا الفرد يحلله إلى ما فيه من وحدات أو عناصر وما فيه من اتساق أو أنماط، ومن خلال تعرضه للعديد من المواقف يتبين بنفسه ما بين هذه المواقف من تمايز وتشابه، وبذلك يصل الفرد إلى التعلم بالتمييز والتعميم؛ حيث يصل إلى قواعد عامة يعرف متى يطبقها، وإلى ملامح خاصة يتفرد بها كل موقف على حدة، ويميزها عن غيرها؛ حيث لا تخضع بذلك للتعميم، فهو بذلك قد أعاد تنظيم مجاله الإدراكي بالنسبة للمواقف المختلفة ووصل إلى القواعد العامة التي يمكن استخدامها وتطبيقها رغم ما بينها من فروق، فانتقال أثر التدريب بالتعميم يعني فهم المواقف وإعادة ترتيبها وفقاً لتلك



القواعد العامة، والتي تصبح للفرد قواعد وقوانين مرجعية مجردة تقوده في حل مشكلاته ومواجهتها.

٤- تكوين الاتجاهات: وهذا بدوره يعتبر نوعاً من التعميم يضم القيود والاتجاهات والميول وما شابهها، ويدخل في هذا الإطار النواحي الإيجابية (أو السلبية) للقيم والاتجاهات - للحياة وللعمل - والإنجاز والسيطرة والانضباط والانتماء واحترام السلطة والثقة بالنفس، والاستقلالية، والطموح والجد والعدل والمحبة وغير ذلك، والواقع أن عدداً من هذه الاتجاهات يتم تعلمها أو البدء فيها في التدريب؛ إما كنتيجة مباشرة أو غير مباشرة خلال ما يعرض من مواد وطرق وأساليب ومناخ تدريبي، بالإضافة إلى التعلم والتدريب والموجهة نحو تعديل السلوك بتعديل اتجاهات الفرد ومفهومه عن نفسه والآخرين.

٥- النظرة المتكاملة: يمكن أن يفسر انتقال أثر التدريب بكل ما سبق مجتمعاً تبعاً لاختلاف الظروف، وعلى ذلك يمكن عملياً الاستفادة من كل هذه الأفكار بالأخذ عملياً بالنقاط التالية لزيادة انتقال أثر التدريب:

لـ توفير جو اجتماعي في أثناء التدريب يحفز على التعلم والاستفادة التطبيقية مما تم تعلمه في مواقع العمل الفعلية.

١٤٤ تكوين اتجاه إيجابي لدى الفرد نحو التعلم وما يتم تعلمه خلال التدريب.

١٤٥ التدريب والمران بالدرجة الكافية التي تتيح إتقان ما يتم تعلمه.

١٤٦ التركيز على الفهم وإدراك العلاقات بين عناصر الموقف التعليمي أو/ والتدريبي في المادة التي تدرس وتناولها من جوانب كثيرة ومتعددة حتى يمكن للتعلم أن ينتقل للمواقف العملية المشابهة للموقف التدريبي فيما بعد.

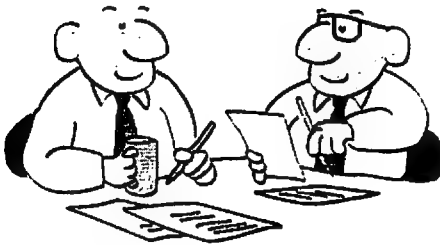
١٤٧ قيام المعلم أو المدرب خلال العملية التدريبية بتوضيح أوجه المقارنة ونقاط التدريب الممكن انتقالها من الموقف التدريبي إلى المواقف العملية فيما بعد، ويساعد على ذلك ما يقوم به من شرح أو عرض أو تعليمات أو إثارة تفكير الأفراد والمناقشات العامة فيما بينهم حول إمكانية تطبيق هذه النقاط في الواقع العملي ومواضع ذلك التطبيق وكيفيته.

١٤٨ عرض ومناقشة مشكلات فعلية من واقع الحياة العملية وتحليلها إلى عناصرها وقواعدها العامة واتجاهاتها، وتطبيق ما تم تعلمه في حلها.

للم التركيز على المهارات السلوكية في التعامل مع الآخرين في العمل الجماعي والمواجهة الفعالة والبناء للاختلافات والاستفادة منها في إثراء الطرق الجماعية لحل المشكلات، وكيفية الاستفادة بذلك بعد انتهاء التدريب.

للم «تعلم كيف نتعلم» إن إتقان أساليب التعلم تساعد على استخدامها في المواقف الجديدة التي يتعرض لها الفرد؛ أي إن التدريب يجب أن يساعد على تنمية

أساليب  
التعلم  
المختلفة،  
كما أن  
الممارسة



المترابكة النابئة من تعلم سلسلة من الأعمال أو المشكلات المتصلة تؤدي إلى زيادة اليسر والسهولة في تعلم كيف نتعلم.

للم يؤدي تنوع الأعمال أو مكوناتها خلال التعلم الأصلي إلى زيادة مقدار انتقال أثر التعلم الموجب، كما أن تزويد الأفراد بأثلة متنوعة للمفهوم تساعد على انتقال أثر التعلم الموجب.

ولا تنس أن الكبار عندما يتعلمون أو يتدربون يختلفون عن الأطفال والصغار، فهم:

لـ يريدون التعلم ويكتشفون أن التدريب مفتاح أدائهم والنجاح فيه.

لـ يحتاجون أن يتم الأخذ بأرائهم فيما سيتعلمونه.

لـ يريدون أن يشعروا بأن ما سيتعلمونه يلي ظروفهم الخاصة (تم تصميمه من أجلهم).

لـ يريدون أن يشعروا بأن في مقدورهم أن يعلنوا رأيهم بصراحة فيما يقال.

لـ يريدون أن يستمتعوا بقدرتهم على توجيه الأسئلة.

لـ يحبون أن يعاملوا كأنداد (سواسية)؛ أي لا يسهه أحد كلامهم أو يعاملوا معاملة الأطفال.

لـ يريدون أن يتعلموا في جو خال من المخاطر كالإحراج أو العقاب.

لـ يريدون أن يتعلموا نتائج ما تعلموه (تغذية مرتدة).

لـ يستمتعون بفعالية؛ حيث يؤيدون الأفكار التي يتفقون عليها، ويرفضون ويواجهون الأخرى.

لـ يتعاملون بطرق مختلفة وأنماط متفرقة فكل واحد منهم له شخصيته المتفردة عن الآخرين.

لعل ربما يحتاجون للتخلص من أفكار وعادات قديمة قبل أن يتعلموا أو يتدربوا على شيء جديد.

لعل يرغبون في السعي إلى وجود حلول لمشكلاتهم.

لعل يحتاجون أن يبنوا على خبراتهم ومعارفهم.

لعل يتذكرون دائماً الأفكار التي:

- تعلموها حديثاً جداً.
- استطاعوا تطبيقها عملياً.
- يدركون أهميتها ليعرفوها وينفذوها.
- سمعوا بها أكثر من مرة.
- يمكن تنفيذها مباشرة.
- يشجعون ويكافئون على تطبيقها من قبل أشخاص مهمين في حياتهم أو أعمالهم (مثل: القادة، المديرين...).

لعل تزيد معلوماتهم ومعارفهم في التعليم بنسبة ١٠ % وفي التدريب بنسبة ٢٠ %.

لعل تتغير اتجاهاتهم وقناعاتهم في التعليم بنسبة ٨٠ % وفي التدريب بنسبة ٤٠ %.

﴿ يكتسبوا المهارات والخبرات في التعليم بنسبة ٤٠ ٪ وفي التدريب بنسبة ٨٠ ٪.﴾

﴿ يتم تنمية قدراتهم رفع كفاءتهم في التعليم بنسبة ٢٠ ٪، وفي التدريب بنسبة ١٠٠ ٪.﴾

وفي نموذج من القرآن الكريم للتعليم والتدريب قوله عز وجل: ﴿قَالَ لَهُ مُوسَى هَلْ أَتَبِعَكَ عَلَى أَنْ تُعَلِّمَنِ مِمَّا عُلِّمْتَ رُشْدًا﴾ [الكهف: ٦٦].

إنه أدب المتعلم اللائق يستفهم ولا يجزم، فهو يطلب العلم الراشد من العبد الصالح العالم. هذا المتعلم - موسى عليه السلام - نمط من الأنماط المتعلمة يطلب العلم من العالم.

ونفس النمط في موقف آخر وهو نفسه كلیم الله موسى بن عمران عليه السلام، ويقول القرآن الكريم: ﴿وَمَا تِلْكَ بِيَمِينِكَ يَا مُوسَى \* قَالَ هِيَ عَصَايَ أَتَوَكَّأُ عَلَيْهَا وَأَهُشُّ بِهَا عَلَى غَنَمِي وَلِيَ فِيهَا مَآرِبُ أُخْرَى \* قَالَ أَلْقِهَا يَا مُوسَى \* فَأَلْقَاهَا فَإِذَا هِيَ حِجَّةٌ تَسْعَى \* قَالَ خُذْهَا وَلَا تَخَفْ سَتُعِيدُهَا سِيرَتَهَا الْأُولَى \* وَاضْمُمْ يَدَكَ إِلَى جَنَاحِكَ تَخْرُجْ بَيْضَاءَ مِنْ غَيْرِ سُوءٍ آيَةً أُخْرَى \* لَنُرِيكَ مِنْ آيَاتِنَا الْكُبْرَى﴾ [طه: ١٧ - ٢٣].

«وما تلك بيمينك يا موسى» سؤال ليس للعصا ولكن لوظيفة العصا.

ولكن المتدرب المتعلم لم يكن بذهنه ذرة واحدة، فقد كان مشغول بما يقوله رب العزة من قبل هذا، فهل فرد يقول له الله عز

وجل: ﴿إِنِّي أَنَا رَبُّكَ فَاخْلَعْ نَعْلَيْكَ إِنَّكَ بِالْوَادِ الْمُقَدَّسِ طُوًى \* وَأَنَا  
اخْتَرْتُكَ فَاسْتَمِعْ لِمَا يُوحَى \* إِنِّي أَنَا اللَّهُ لَا إِلَهَ إِلَّا أَنَا فَاعْبُدْنِي وَأَقِمِ الصَّلَاةَ  
لَذِكْرِي \* إِنَّ السَّاعَةَ آتِيَةٌ أَكَادُ أَخْفِيهَا لِتُجْزَى كُلُّ نَفْسٍ بِمَا تَسْعَى \* فَلَا  
يَصُدُّكَ عَنْهَا مَنْ لَا يُؤْمِنُ بِهَا وَاتَّبَعَ هَوَاهُ فَتَرْدَى﴾ [طه: ١٦-١٢].

هذا الفرد لا يكاد يدرك في هذه اللحظة أي شيء، فكان لزاماً  
عليه أن يُنبه وعندما تنبه أجاب عن وظيفتها، وذلك أقصى ما يعرفه  
موسى عن العصا؛ إنه يتوكأ عليها ويضرب بها أوراق الشجر  
لتساقط فتأكلها الغنم؛ ولأن الإنسان أسير حواسه وأسير تجاربه فلا  
يبتعد كثيراً في تصوراتهِ عما تدركه حواسه، فانقلاب العصا اصطدم  
مع حسه فتنبه له بشدة وخاف، فتم طمأنة المتعلم والمتدرب فأطمأن  
والتقط الحية -أي العصا- وكذلك مثير اليد ووضعها تحت الإبط  
فتخرج بيضاء.

### كل هذا لماذا؟ للمهمة القادمة وهي:

﴿اذْهَبْ إِلَىٰ فِرْعَوْنَ إِنَّهُ طَغَىٰ﴾ إلى آخر الآيات الدالة على رسالة  
النبي موسى والمهمة المكلف بها.

إذن فهو اختيار للفرد المناسب وتحفيزه، ومده بأدوات يعمل به  
ليواجه القوم (العصا واليد).

### وهذه الأدوات:

﴿ألم يتعلمها موسى عليه السلام حديثاً جديداً؟﴾

لماذا لم يستطع تطبيقها عمليا ويده (استخدام العصا ويده)؟.

لماذا ألا يستطيع أن ينفذ هذا مباشرة (اذهب إلى فرعون)؟.

لماذا ألا يدرك موسى عليه السلام أهمية هذه الأدوات لإتمام مهمته؟.

لماذا ألن يكافئ موسى عليه السلام من قبل الله عز وجل على تنفيذ هذه المهمة، وبهذه الأدوات؟.

لماذا ألم تزد معلومات ومهارات موسى عليه السلام بعد هذا الحدث؟.

لماذا ألم تتغير اتجاهاته وقناعاته حتى إنه طلب معينا من أهله، هارون أخيه، فهو أفصح منه لسانا، وثابت الجنان، وهادئ الأعصاب، أما موسى عليه السلام فهو انفعالي، حاد الطبع، سريع الانفعال؟.

لماذا ألم يتم تجهيزه لهذه المهمة منذ الصغر حتى إنه لم يرسل إلا بعد التهيئة والإعداد، وأنه صنع على عين الله منذ زمن ﴿وَاصْطَنَعْتُكَ لِنَفْسِي﴾ [طه: ٤١]؟.

لماذا ألم يتعلم موسى عليه السلام هذه الأدوات ويتدرب عليها مرة واحدة وجملة متكاملة وليس على أجزاء؟.

نموذج متكامل لعملية تعلم وتدريب في موقف قرآني واحد



شامل.

\*\*\*

# صفات المتعلم والمتدرب







## صفات المتعلم والمتدرب

**البداية:** معرفة فضل التعلم والتدريب.

ألم تقرأ قوله تعالى: ﴿شَهِدَ اللَّهُ أَنَّهُ لَا إِلَهَ إِلَّا هُوَ وَالْمَلَائِكَةُ وَأُولُو الْعِلْمِ قَانِمًا بِالْقِسْطِ﴾ [آل عمران: ١٨].

وانظر كيف بدأ سبحانه وتعالى بنفسه، وثنى بالملائكة، وثالث بأهل العلم، أليس هذا بشرف؟.

ويقول عز وجل: ﴿يَرْفَعُ اللَّهُ الَّذِينَ آمَنُوا مِنْكُمْ وَالَّذِينَ أُوتُوا الْعِلْمَ دَرَجَاتٍ﴾ [المجادلة: ١١].

يقول ابن عباس: للعلماء درجات فوق المؤمنين بسبعمائة درجة، ما بين الدرجتين مسيرة خمسمائة عام، ويقول عز وجل: ﴿قَالَ الَّذِي عِنْدَهُ عِلْمٌ مِّنَ الْكِتَابِ أَنَا آتِيكَ بِهِ﴾ [النمل: ٤٠]. أي إنه يقتدر بقوة العلم، ويقول الرسول ﷺ: «الناس معادن كمعادن الذهب والفضة، فخيرهم في الجاهلية خيارهم في الإسلام إذا فقهوا» متفق عليه.

ويقول أيضاً: «فضل العالم على العابد كفضلي على أدنى رجل من أصحابي» أخرجه الترمذي.

ويقول علي بن أبي طالب كرم الله وجهه: «...العلم خير من المال، والعلم يحرسك وأنت تحرس المال، العلم حاكم، والمال محكوم عليه».

وقال أبو الأسود: ليس شيء أعز من العلم، الملوك حكام على الناس، والعلماء حكام على الملوك.

وسئل ابن المبارك عن الإنسان وتميزه عن الخلق فقال: الإنسان إنسان بما هو شريف لأجله وليس ذلك بقوة شخصه ولا بشجاعته ولا بأكله؛ بل لم يخلق إلا للعلم.

ويقول ابن مسعود رضي الله عنه: إن أحداً لم يولد عالماً، وإنما العلم بالتعلم.

ألم تر حرص الرسول ﷺ على تعليم أصحابه بعد غزوة بدر، وجعل أسرى قريش ممن يعرفون الكتابة يعلمون المسلمين، فجعل فداء الواحد منهم أن يعلم عشرة من أبناء المسلمين الكتابة.

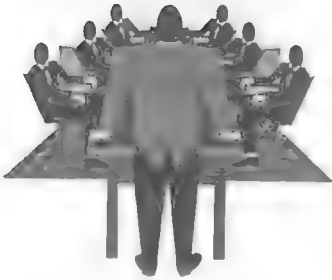
ألم يقل الرسول ﷺ: «طلب العلم فريضة على كل مسلم» رواه ابن ماجه.

### ثانياً: صفات المتعلم والمتدرب:

للباحث عن العلم والتدريب صفات هي:

➔ النية والإخلاص  
والصدق مع الله.

والنية هي الإرادة والقصد من العمل، فمن أراد بعمله رضا الله



تعالى وثوابه وجنته ربح وفاز، ومن أراد الناس كان مرأيئاً وخاب وخسر، ومن عمل عملاً بغير نية فقد أجهد نفسه بهذا العمل ولم ينل شيئاً، قال رسول الله ﷺ في الحديث: «إنما الأعمال بالنيات...».

فالتعلم والتدريب بنية التقوى إلى الله وتعلم العلم وسد الثغرات عن المسلمين... إلى غير ذلك حتى وإن لم يتمكن من العمل بها كلها فقد نالها؛ فالنية الصادقة ترفع صاحبها درجات، وقال رسول الله ﷺ: «من همّ بحسنة فلم يعملها كتبت له حسنة» متفق عليه.

والنية عمل قلبي، واستحضارها للتعلم والتدريب ليس بالأمر الهين، وإنما يحتاج إلى طول صبر وتدريب كذلك، ويلزم للنية الصدق مع الله، ويستلزم هذا:

- ❖ صدق النية والإرادة.
- ❖ صدق القول.
- ❖ صدق العزم.
- ❖ صدق الوفاء بالعزم.
- ❖ صدق العمل.

وفي الحديث القدسي: «أنا أغني الشركاء عن الشرك، من عمل عملاً أشرك فيه معي غيري تركته وشركه» رواه مسلم.

ويقول الرسول في حديث ما معناه: «أول من تسعير بهم النار ثلاثة: قارئ للقرآن، وغني ومجاهد، لم يقصدوا بأعمالهم وجه الله» رواه مسلم.

## 👉 الصبر

يقول تعالى: ﴿إِنَّمَا يُوفَى الصَّابِرُونَ أَجْرُهُمْ بِغَيْرِ حِسَابٍ﴾ [الزمر: ١٠].

ويقول عز وجل: ﴿وَلَنَجْزِيَنَّ الَّذِينَ صَبَرُوا أَجْرَهُمْ بِأَحْسَنِ مَا كَانُوا يَعْمَلُونَ﴾ [النحل: ٩٦].

ويقول الرسول ﷺ: «ما أعطى أحد عطاء خيراً وأوسع من الصبر» متفق عليه. ويقول الرسول ﷺ: «الصبر من الإيمان بمنزلة الرأس من الجسد» متفق عليه.

ألم تر كيف صبر موسى على الخضر عليهما السلام.

حيث قال الخضر لموسى عندما أراد أن يسير معه لكي يتعلم معه -مع أنه نبي الله وكليمه-: إنك لن تستطيع معي صبرا (الصبر على التعليم)، وكيف تصبر على ما لم تحط به خبراً، ثم اشترط عليه السكوت والتسليم فقال: ﴿فَإِنْ أَتَبَعْتَنِي فَلَا تُسْأَلْنِي عَنْ شَيْءٍ حَتَّى أُحْدِثَ لَكَ مِنْهُ ذِكْرًا﴾ [الكهف: ٧٠].

وهو أن ينتظر المتعلم أو المتدرب ولا يتسرع في الاستفسار بالأسئلة قبل أن يتم توضيح الأمر من المدرب، ثم لم يصبر ولم يترك في مرادته إلى أن كان ذلك سبب الفراق بينهما.

أي مطلوب من المتعلم المتدرب أن يؤخر السؤال حتى ينتهي المعلم والمدرّب، وهذا يتطلب صبرا من الأول.

## التواضع

لن تنال العلم إلا بالتواضع والسمع والإصغاء، يقول تعالى: ﴿إِنَّ فِي ذَلِكَ لَذِكْرَى لِمَنْ كَانَ لَهُ قَلْبٌ أَوْ أَلْقَى السَّمْعَ وَهُوَ شَهِيدٌ﴾ [ق: ٣٧] ومعنى كونه ذا قلب أن يكون قابلاً للعلم فاهماً، ثم لا تعينه القدرة على الفهم حتى يلقي السمع وهو شهيد، حاضر القلب ليستقبل كل ما ألقى إليه بحسن الإصغاء والضراعة والشكر والفرح وقبول المنة مع الإذعان للحق. روى ابن عبد البر في جامع بيان العلم وفضله عن عمر بن الخطاب رضي الله عنه أنه قال: «تعلموا العلم وعلموه للناس، وتعلموا له الوقار والسكينة وتواضعوا لمن تعلمتم منه ولن علمتموه، ولا تكونوا جبابرة العلماء فلا يقوم جهلكم بعلمكم».

## مراعاة الأهم



على المتعلم المتدرب أن يراعي الترتيب في تعلمه وتدريبه، فإن كان طيباً فعليه أن يبدأ بعلم ودورات التخصص

ولا ينتقل منها إلى غيرها لتخصص مختلف إلا بعد أن يتقن تخصصه الأصلي، فالعمر لا يتسع لجميع العلوم غالباً، وكذلك يجب أن يكون منظماً في شئونه كلها؛ فالعلم والتدريب لا يصلح معه الفوضى وعدم النظام.



## حسن السؤال:



أمر الرسول ﷺ بالسؤال وقال «... وإنما شفاء العي السؤال» والعي يعني به الجهل ولكن أن يكون السؤال في موضعه لإزالة الشكوك ونفي الشبهة. وقيل لابن عباس ؓ: بم نلت هذا العلم؟ قال: بلسان سؤال وقلب عقول.

وروي عن ابن عمر رضي الله عنهما أن النبي قال: «حسن السؤال نصف العلم».

ويقول الشاعر:

فسل الفقيه تكن فقيها مثله لا خير في علم بغير تدبر  
وإذا تعسرت الأمور فأرجها وعليك بالأمر الذي لم يعسر

## الهمة العالية:

لمن الهمة إن لم تكن لطالب العلم؛ فالمتعلم المتدرب لا يعجز ولا يكسل بل يجزم وينشط، ويعمل ويحرص، ووصى رسول الله ﷺ بالعمل والحرص فقال: «أحرص على ما ينفعك وأستعذ بالله ولا تعجز...».

وهذا الإمام ابن حريير الطبري، صاحب وشيخ المفسرين والمحدثين، يقول لأصحابه يوما: أتنشطون لتفسير القرآن؟ قالوا: كم

يكون قدره؟ قال: ثلاثون ألف ورقة، فقالوا: هذا ما تفتنى الأعمار قبل تمامه. فاختصره في نحو ثلاثة آلاف ورقة، وأملاه في سبع سنين ثم قال لهم: أنتشطون لتاريخ العالم من آدم إلى وقتنا هذا؟ فقالوا: كم قدره؟ فذكر نحوًا مما ذكره في التفسير، فأجابوا بمثل ذلك! فقال: إنا لله! أماتت الهمم، فاختصره في نحو ما اختصر التفسير.

ويقول سبط ابن الجوزي: سمعت جدي يقول على المنبر في آخر عمره: كتبت بإصبعي هاتين ألفي مجلد. لما يفعلون ذلك؟ بالهمم العالية.

ويقول أديسون: العبقرية هي ١٪ إلهام و ٩٩٪ عمل شاق.

وتذكر همة عمرو بن الجموح رضي الله عنه حين جاء إلى الرسول ﷺ للخروج إلى أحد شاكيا أبناءه لأنهم يمنعون من الخروج للجهاد بسبب عرج في رجله، فيقول: أحب أن أطا بعرجتي هذه في الجنة، فأذن له الرسول ﷺ ونال الشهادة. هذا عن صحابي به عرج خرج يجاهد وأنت ألا تجاهد أيها الصحيح في التعلم والتدريب؟.

### مراعاة حقوق المعلم والمدرّب

يقول علي بن أبي طالب كرم الله وجهه: إن من حق العالم عليك:

❶ أن لا تكثر عليه السؤال ولا تعنته في الجواب.

❷ ولا تلح عليه إذا كسل، ولا تراجع إذا امتنع.

❧ ولا تنفس له سرا ولا تنتظر عثرته.

❧ وإن زل قبلت معذرتة.

❧ ولا تقولن له: سمعت فلانا يقول خلافاً.

❧ وأن توقره وتعظمه لله تعالى.

❧ وأن تخدمه إن كانت له حاجة.

وهذا لا يتنافى مع الأدب في مراجعته وبيان وجهات النظر  
الأخرى دون إساءة.

### ❧ جهاد النفس

من مقومات الباحث عن التعلم والتدريب أن يكون مجاهداً  
لنفسه؛ فالنفس الإنسانية مزيج من نزعات الخير ونزوات الشر،  
ولكي يلزمها صاحبها التعاليم والهدى الصحيح لا بد من مجاهدة  
النفس حتى تعتاد الطريق الصحيح والسلوك السليم في التعلم  
والتدريب.

يقول الشاعر:

النفس كالطفل إن تهله شب حب الرضاع وإن تطفمه ينفطم

### ❧ مراعاة أدب الاختلاف

طالما كنت متعلماً متدرباً فستجد اختلافاً في الفكر والرأي وإن  
لم يتم مراعاة هذا داخل النفس فكأنما تعادي نفسك، وأن يكون

بأسك بينك ومن أسباب الاختلاف:

- ❖ الغرور بالنفس والإعجاب بالرأي.
- ❖ سوء الظن بالغير والمصارعة إلى اتهامه بغي بيته.
- ❖ حب الذات واتباع الهوى.
- ❖ التعصب لأقوال الأشخاص دون غيرهم.
- ❖ التعصب لرأي تبعاً للاتجاهات المزاجية والعقلية.

ولذا يجب على الباحث عن التعليم والتدريب أن:

- ❖ يترك التنطع في الأمور.
- ❖ يركز على الأسس والمبادئ، ويتعدى عن وجهات النظر الممكن الاختلاف فيه.
- ❖ يتجنب القطع والإنكار في المسائل الاجتهادية التي تحتمل وجهين أو أكثر.
- ❖ يحدد المفاهيم والمصطلحات ويبين مدلولها بدقة ووضوح ليدفع عنها الغموض والاشتباه.
- ❖ يتعاون في المتفق عليه.
- ❖ يتسامح في المختلف فيه باحترام الرأي الآخر، وإمكانية تعدد الصواب وحتمية الاختلاف.

## 👉 العمل بالعلم والتدريب الذي تلقاه.

يجب أن يكون من شيمة المتعلم المتدرب العمل بما تلقاه، وحث النفس على أن تأتمر بما يأمر به ولا يكن ممن قال الله فيهم: ﴿مَثَلُ الَّذِينَ حُمِّلُوا الثَّوْرَةَ ثُمَّ لَمْ يَحْمِلُوهَا كَمَثَلِ الْحِمَارِ يَحْمِلُ أَسْفَارًا﴾ [الجمعة: ٢٢].

ويقول تعالى: ﴿وَإِنَّهُ لَدُوْ عِلْمٍ لَّمَّا عَلَّمْنَاهُ﴾ [يوسف: ٦٨]. أي عامل بما علم.

ويروي عن النبي ﷺ أنه قال: «وَيْلٌ لِّجُمَاعِ الْقَوْلِ، وَبِلِ الْمُصْرِينَ» يريد الذين يستمعون القول ولا يعلمون به. وروي أن الخضر قال لموسى عليهما السلام: يا ابن عمران تعلم العلم لتعمل به ولا تتعلمه لتتحدث به فيكون عليك بوره ولغيرك نوره».

وكان يقال: خير من القول فاعله، وخير من الصواب قائله، وخير من العلم حامله.

وقيل: لم ينتفع بعلمه من ترك العمل به.

وقيل: ثمرة العلم أن يُعمل به وثمره العمل أن يُؤجر عليه.

وقال أبو العتاهية رحمه الله:

اسمع إلى الأحكام تحملها الرواة إليك عنكا.

واعلم هُديت بأنها حجج تكون عليك منكاً.

## 👉 القدرة على الربط والشمول:

- على المتعلم والمتدرب أن يتصف بقدرة غير عادية على رؤية العلاقات والروابط بين مختلف أمور علمه التي تدور من حوله في هذا العلم أو التدريب.

ليس هذا فحسب، وإنما يرى الأمر في رؤية منظومة متكاملة ولا يتوه في التفاصيل فهو يستطيع أن يتعامل مع التفاصيل حين يحتاج إليها، ولكنه لا يفقد خطاه في المغزى الكلي والصورة الجمعية؛ فالمعاني الكلية تكون واضحة في ذهنه وضوحاً شديداً بصرف النظر عن التفاصيل.

## 👉 متابعة الجديد في علومه:



على المتعلم والمتدرب أن يعلم أن تعلم الجديد في تخصصه والتدريب عليه هو الوسيلة الوحيدة التي تمكنه من رفع مستوى أدائه وبدقة، وعليه يجب أن يكون حريصاً على المتابعة الجيدة والاستفادة من كل ما هو جديد يمس عمله، وإلا ورث فكراً عتيقاً وأساليب عمل واهنة.

## 👉 الانضباط واتزان الشخصية:

الاتزان صفة يحتاج إليها كل من يطلب العلم والتدريب؛ لأنه يطلب من الناس فإن كان فاقداً لاتزانه ويتصرف تصرفات تدل وتنبئ عن نقص في العقل وكمال الرجولة وفقد لهية العلم أصبح من العابثين الساخرين لدى العالمين، فلن ينال منهم شيئاً.

على المتعلم المتدرب أن يكون صاحب شخصية سوية:

ركائز هذه الشخصية:

❧ الإيمان بالله وكتبه ورسله.

❧ العبودية لله وحده.

❧ ذكر الله عز وجل وطلب رحمته.

❧ وخصائص هذه الشخصية:

❧ الصدق في القول والعمل.

❧ حفظ الأمانة والأسرار.

❧ التسامح مع زملاء المهنة الإنسانية عموماً.

❧ الصبر على الشدائد.

❧ العفة والقناعة.

❧ الاستزادة من المعرفة.

للكرم والجود والعطاء.

للانصراف الصدور والمروءة.

للتجنب الغرور.

للبعد عن الحرام وتجنب الظلم.

### 👉 الثقافة الفكرية:

من مقومات الباحث عن التعلم والتدريب أن يكون مثقف  
الفكر، فديننا يحث على العلم والثقافة، ولذا فعليه أن يعرف كل  
شيء عن شيء، وشيء عن كل شيء:

كل شيء عن شيء: وهو كل شيء عن تخصصه العامل به.

وشيء عن كل شيء: «معرفة وثقافة فكرية محيطة به في كل  
نواحي العلوم والحياة بما يجري على الساحة».

\*\*\*





# كيف تحدد احتياجك التدريبي







## كيف تحدد احتياجك التدريبي؟

عندما تسأل الأسئلة التالية تكون بصدد تحديد الاحتياج التدريبي:

- **ما** مستويات الأداء المتوقع بلوغها؟
  - **ما** نواحي القصور أو الفشل في بلوغ هذه المستويات؟
  - **هل** هذا القصور ناتج عن نقص في المعلومات أو المهارات أو لتبني اتجاهات غير مناسبة؟
- فالاحتياج التدريبي هو: جملة التغيرات المطلوبة لإحداثها في معارف ومهارات واتجاهات الفرد بقصد تطوير أدائه والسيطرة على المشكلات التي تعترض الأداء والإنتاج.
- وهو مثل حجر الزاوية لأي عمل تدريبي، ويتعلق ببعدين زمنيين الحاضر والمستقبل أو بعبارة أخرى الموضع الحالي وما يجب أن يكون عليه في فترة زمنية مقبلة عاجلة أو بعيدة المدى فالموضع الحالي يعبر عن:
- أ- نواح معرفية أو معلومات أو اتجاهات أو مهارات ناقصة يراد تكملتها.
  - ب- ضعف في الأداء أو العلاقات يراد علاجه أو تفاديه.

ج- مشكلة محددة (تنظيمية، إنسانية،....) يراد حلها.

أما ما يتعلق بما يجب أن يكون عليه الحال في المستقبل فهو تكملة هذه الجوانب أو تعديلها أو تغييرها.

وهذا الاحتياج متجدد ومستمر، ويظهر في أحوال ومراحل كثيرة في حياة الفرد والمؤسسة كما يلي:

- الإعداد للأفراد الجدد عند التعيين في الوظيفة.

- النقل والترقية والندب والإعارة.

- تغيير المسار المهني أو الوظيفي للأفراد أو النقل من عمل لآخر.

- إدخال تغيرات تكنولوجية في طريقة العمل وأساليبه.

- إدخال تغييرات تنظيمية كاستحداث وظائف أو تغيير اختصاصات أو تعديل الأهداف.

- عند افتتاح فرع جديد للأعمال مشابه أو مخالف للفروع الأخرى في منطقة جديدة أو دولة أخرى.

- عندما تحدث مشكلات خاصة تستلزم التدريب كالتخفيض الإنتاجية أو سوء العلاقات.

ويكون مستوى الاحتياج التدريبي على مستوى:

أ- الفرد: ويمكن التعبير عنه بأنه أنواع المهارات والمعارف اللازمة لرفع كفاءة المتدرب في التوقيت وبالأسلوب المناسب.

ب- المؤسسة: ويمكن التعبير عنها بالمجالات التي ترغب المؤسسة في أن يشملها التدريب لحل المشكلات التي تواجهها في المجالات المختلفة.

وبالتالي تكون عملية تحديد الاحتياج التدريبي نتيجة جهود مشتركة وتعاون عدد من الأفراد كما يلي:

١- الفرد الذي يؤدي العمل: ويعتبر مصدراً أساسياً في تحديد الاحتياج التدريبي؛ حيث إنه الشخص الذي يعرف تفاصيل الأمر أو العمل وجزئياته ويواجه مشكلاته اليومية.

٢- الرئيس المباشر: وهو الذي يشرف على الفرد ويعرف طبيعة عمله وعلاقاته بالأعمال الأخرى وما يلزم لهذا الفرد من معلومات ومهارات.... إلخ لأداء العمل على الوجه المطلوب.

٣- متخصص تدريب: وهو شخص متفرغ تقع ضمن مسؤولياته عملية تحديد الاحتياج التدريبي، لذلك فهو دائم الاتصال بالفرد يحصل منه على البيانات اللازمة لتحليلها والخروج منها بتحديد دقيق للاحتياج التدريبي الحالي والمستقبلي.

٤- خبير متخصص: وهو شخص ينتمي إلى هيئة تدريبية أو استشارية مستقلة تخصص في هذا النوع من الأنشطة، ويقوم بنفس دور متخصص التدريب.

٥- تأييد من جانب الإدارة العليا في المؤسسة لإقامة تدريب على أساس سليم للوصول إلى الأهداف المرجوة منه.

ومثال لتحديد هذا الاحتياج ما رواه علي بن أبي طالب حين قال: بعثني رسول الله ﷺ إلى اليمن فقلت له: يا رسول الله، تبعثني إلى قوم أسن مني وأنا حدث لا أبصر بالقضاء؟! قال: فوضع يده على صدري وقال: اللهم ثبت لسانه، واهد قلبه. يا علي، إذا جلس إليك الخصمان فلا تقض بينهما حتى تسمع من الآخر ما سمعت من الأول، فإنك إذا فعلت ذلك تبين لك القضاء، قال: فما اختلف عليّ قضاء بعد أو ما أشكل عليّ قضاء بعد؟.

فالفرد هنا: علي بن أبي طالب يدرك احتياجه جيداً وهو أنه لا يدرك كيف يقضي بين الناس، والمستول المباشر هنا: رسول الله ﷺ يعلمه كيف يقضي بين الناس ويؤكد له إن فعل ما قاله له فسوف يكون ماهراً في مهنته خبيراً بها.. وقد كان.

وفي موقف آخر لعلي بن أبي طالب عليه السلام في سؤاله قال: قلت يا رسول الله، إنا نزل بنا أمر ليس فيه بيان أمر ونهي، فما تأمرنا؟ قال: شاوروا الفقهاء والعابدين ولا تمضوا فيه خاصة.

## هنا.

يسأل علي كرم الله وجهه عن احتمال مواجهة مشكلة، فما هو العمل؟

يرد المسئول رسول الله ﷺ: ترجع فيه إلى المتخصص في هذا الأمر الفقيه والعابد، فإن وقعت في مشكلة لا ترى لها أنت ولا المدير المباشر لها حلاً، فعليك الرجوع إلى المتخصص بها (متخصص التدريب)، وهذا مع دعم الإدارة العليا لك للوصول إلى السليم في الأمور.

## خطوات تحديد الاحتياجات التدريبية:

أولاً: تحديد وقياس نواحي القصور في الأداء الحالي:



وهنا يتم التعرف على أوجه ونواحي القصور في الأداء الفردي أو الجماعي أو الخلل الإداري والتنظيمي للمؤسسة، وذلك باستخدام مجموعة من المؤشرات والمعايير الكمية

والنوعية للتعرف على طبيعة المعوقات التي تمنع الوصول للأداء



المرغوب، ومن هذه المؤشرات<sup>(٢)</sup> (منها ما قد تحتاج إليه ومنها ما لا تستخدمه في الفترة الحالية، حسب طبيعة النشاط والمؤسسة).

والمؤشرات الكمية: ومنها:

#### العمالة:

للم عدد العاملين.

للم نسبة التطور في عدد العاملين.

للم إجمالي الأجور.

للم نسبة التطور في إجمالي الأجور.

للم نسبة الأجور الأصلية إلى إجمالي الأجور الفعلية  
النقدية.

للم احتمالات زيادة الميكنة وتأثيرها على العمالة.

للم احتمالات توفير أعداد من العمالة في المستقبل.

#### المواد الخام ومستلزمات الإنتاج:

للم قيمة المواد الخام ومستلزمات الإنتاج.

للم تطور قيمة المواد الخام ومستلزمات الإنتاج.

(٢) د. عبد الرحمن توفيق، العملية التدريبية، الجزء الثاني، وموسوعة التدريب والتنمية البشرية، مركز الخبرات المهنية للإدارة، القاهرة، ١٩٩٤.

- ❖ نسبة الفاقد في المواد الخام ومستلزمات الإنتاج
- ❖ نسبة التالف في المواد الخام ومستلزمات الإنتاج.
- ❖ احتمالات التطوير التكنولوجي وأثره على طبيعة المواد الخام المستخدمة.

#### الآلات والمعدات:

- ❖ العمر الحالي للآلات والمعدات.
- ❖ قيمة الآلات والمعدات.
- ❖ مخصصات الإهلاك.
- ❖ برامج التأهيل الفني.
- ❖ المستوى التكنولوجي مقارناً بالمنافسين.

#### التكنولوجيا:

- ❖ تكلفة الحصول على المعرفة الفنية.
- ❖ مدى الاحتياج لاستيراد المعرفة الفنية ومصادرها.
- ❖ المواد المالية المخصصة للحصول على المعرفة الفنية.
- ❖ مدى توفر الخبرات الفنية اللازمة لاختيار واستيعاب التكنولوجيا المقترحة.

### المحدد الأهداف ووضع الخطط:

لل مدي اتفاق الأهداف مع المعايير اللازمة لصياغة الهدف الجيد.

لل مدي توفر الخطط اللازمة لتحقيق الأهداف.

لل مدي ملائمة الأهداف الموجودة ووضوحها.

### الأنشطة التنظيمية والإدارية:

لل شكل التنظيم وعدد مستويات الإشراف.

لل ملائمة التنظيم لمتطلبات كفاءة الأداء.

### عمليات الإنتاج:

لل خطة الإنتاج.

لل خطة الصيانة.

لل خطة مراقبة الإنتاج.

لل خطة مراقبة الجودة.



### البحث والتطوير:

لل تبعية أنشطة البحث والتطوير.

لل هيكل العمالة ومدي كفايته.

لل اتجاهات تطوير المنتجات.

لل ميزانية البحث والتطوير.

### إجراءات العاملين:

- للـ التدريب الحالي.
- للـ الاختيار والتعيين.
- للـ نظم الحوافز والترقية.
- للـ تخطيط القوى العاملة.

### عمليات التسويق:

- للـ هيكل التسويق.
- للـ حجم وطبيعة المنافسة.
- للـ سياسة التوزيع والمانفذ.
- للـ سياسة الترويج.
- للـ سياسة الأسعار.
- للـ تشكيلة المنتجات.



### الشراء والتخزين والمواد:

- للـ عمليات الشراء.
- للـ عمليات التخزين.
- للـ طرق المناولة.

للـ تكنولوجيا التخزين.

للـ الرقابة على المخزون والمواد.

إجراءات المتابعة والرقابة:

للـ هل يتم تقييم الأداء؟

للـ فيم يستخدم التقييم؟

للـ من يقوم بتقييم الأداء؟

للـ ما هي أسس التقييم؟

للـ هل توجد معايير أداء؟

للـ هل تتم تغذية بيانات الأداء للمسؤولين؟

للـ هل يوجد نظام لمتابعة الأداء مقارنة بالمعايير؟

المنتجات أو الخدمات النهائية:

للـ ما هي المنتجات أو الخدمات الرئيسية؟

للـ ما هي معدلات الجودة الخاصة بها؟

الأداء والإنتاجية:

للـ مؤشرات الربحية وتطورها.

للـ مؤشرات السيولة الحالية.

للـ مؤشرات استغلال الطاقات المتاحة.



المؤشرات النوعية: وغالباً ما تأخذ هذه المؤشرات صورة الاستقصاءات أو قياس اتجاهات رأي الأفراد لبيان طبيعة الأمور حول طبيعة المناخ التنظيمي السائد أو طبيعة بيئة العمل السائدة على سبيل المثال، ومن هذه المؤشرات:

#### \* السلطة والمسئولية:

- للـ درجة وضوح الواجبات الوظيفية.
- للـ مدى الاستعداد لتفويض السلطات.
- للـ درجة وضوح خطط السلطة والمسئولية.
- للـ مدى المشاركة في المسئولية عند الإخفاق في تحقيق النتائج.

#### \* الإحساس بالانتماء للمؤسسة:

- للـ مدى إحساس الأفراد العاملين بملاءمة المؤسسة كمكان لاستكمال الحياة الوظيفية.
- للـ درجة التزام الأفراد العاملين بتحقيق أهداف المؤسسة.
- للـ رؤية الآخرين عن المؤسسة كمكان للعمل.
- للـ الدفاع عن سمعة وكيان المؤسسة.

#### \* درجة الرضا الوظيفي:

- للـ درجة الرضا عن العمل الحالي.

- للـ حجم الشكوى من العمل: طبيعته، ظروفه، حجمه.
- للـ مدى الإحساس بتحقيق الفرد لذاته من خلال العمل.
- للـ مدى اعتراف الإدارة بالجهود المتميزة التي يبذلها الفرد في العمل.

#### \* طبيعة النمط القيادي:

- للـ مدى تشجيع القيادة للمرؤوسين لمشاركتهم في القرارات.
- للـ مدى قدرة القيادات على التعامل مع الصراعات وحلها.
- للـ احترام القيادات لآراء المرؤوسين.
- للـ دعم القيادات للجهود المتميزة.

#### \* تحمل المخاطر:

- للـ درجة تقبل الأفكار والاقتراحات الجديدة.
- للـ اتباع أساليب علمية لتقدير التكلفة والعائد.
- للـ التغيير في العمل وأثره على التجديدات التكنولوجية.
- للـ حجم ومقدار الجهود المبذولة لتطوير أساليب عمل جديدة.

## \* روح الفريق:

لـ مدى توفر العلاقات الإنسانية الطيبة.

لـ درجة الثقة بين أعضاء مجموعة العمل.

لـ درجة تجانس علاقات العمل بين الجماعات المختلفة.



لـ درجة التعاون بين

الأفراد في إنجاز المهام

المطلوبة من المجموعة.

وفيما يلي بعض الأمثلة التي تدل وتؤكد على ضرورة قياس

الأداء الحالي:

- مشورة «الحباب بن المنذر» ﷺ في غزوة بدر حين قال:  
يا رسول الله، أرايت هذا المنزل أمنزلا أنزلكه الله ليس لنا أن  
نتقدمه ولا نتأخر عنه، أم هو الرأي والحرب والمكيدة؟ قال  
رسول الله ﷺ: «بل هو الرأي والحرب والمكيدة»، قال: يا رسول  
الله، فإن هذا ليس بمنزل، فانهض يا رسول الله بالناس حتى تأتي  
أدنى ماء من القوم -أي جيش المشركين- فتنزله وتغور -  
ونحرب- ما وراءه من الآبار، ثم نبني حوضًا فنملؤه ماءً ثم نقاتل  
القوم فنشرب ولا يشربون.

فأخذ الرسول ﷺ برأيه ونهض بالجيش ونفذ ما قال به.



هذا التصرف علام يدل:

- أي فرد من الأفراد في هذا المجتمع أو هذه المؤسسة له أن يدلّي برأيه حتى في أخطر القضايا، وهذا الفرد لا يخشى على نفسه من غضب القائد أو المسئول أو المدير.

- القائد (الرسول ﷺ) يشجع مرؤوسيه لمشاركته في اتخاذ القرار.

- القائد (الرسول ﷺ) يحترم الأفكار والاقتراحات المقدمة.

في حالة عدم وجود مثل هذه المؤشرات يكون هناك قصور في الإدارة العليا وطريقة قيادتها وإدارتها للأعمال.

- في غزوة تبوك قطع الرسول ﷺ مسافة طويلة بالمسلمين في ظروف جوية صعبة؛ حيث كانت حرارة الصيف اللاهب وظروف معيشية صعبة حيث قلة الماء حتى كادوا يهلكون من شدة العطش وقلة في الزاد، لماذا كل هذا؟

تدريب عملي عنيف للمسلمين كان غرض الرسول ﷺ منه إعدادهم لتحمل رسالة حماية حرية نشر الإسلام خارج شبه الجزيرة العربية، فقد كانت هذه الغزوة آخر غزوات الرسول، فلا بد من الاطمئنان على كفاءة جنوده قبل أن يلحق بالرفيق الأعلى.

**وكيف أفاد الصحابة هذا التدريب؟**

- ساد التدريب العملي الخلفاء فقاموا بفتح بلاد الشام وبلاد

الفرس بـ:

❧ قوة الإيمان والثقة بخالقهم.

❧ اللياقة البدنية العالية والمعرفة العملية لاستخدام السلاح.

في حالة عدم وجود مثل هذه المؤشرات يكون هناك قصور واضح في العمل الأساسي للجندي.

- اختيار الولاية في عهد عمر بن الخطاب ؓ كان له قواعد،

وهي:

❧ القوة والأمانة

❧ العلم

❧ البصر بالعمل وبالمجتمع الذي سيحكم فيه

❧ الرحمة والشفقة على الرعية

❧ عدم تولية أحدًا من أقاربه ولو كان كفئًا.

❧ لا يعطي من يطلبها.

❧ عدم مزاوله التجارة.

❧ إحصاء الثروة للوالي عند تعيينه.

❧ اختبار الوالي قبل تعيينه.

وهذا وبالطبع مع صفات أخرى للوالي وهي:

سلامة المعتقد، العلم الشرعي، الثقة بالله، القدوة، الصدق،

الكفاءة والشجاعة، والمروءة، الزهد، حب التضحية، التواضع، قبول النصيحة، الحلم، الصبر وعلو الهمة، الحزم والإرادة القوية، العدل، القدرة على حل المشكلات.

وكان من واجبات الولاية:

للم إقامة أمور الدين.

للم نشر الدين الإسلامي.

للم إقامة الصلاة.

للم حفظ الدين وأصوله.

للم تخطيط وبناء المساجد.

للم تيسير أمور الحج.

للم إقامة الحدود الشرعية.

للم تأمين الناس في بلادهم.

للم الجهاد في سبيل الله.

للم بذل الجهد في تأمين الأرزاق للناس.

للم مراعاة الأحوال الاجتماعية لسكان الولاية.

للم رعاية أهل الذمة.

للم عدم التفريق بين العربي وغيره.

ليس هذا وحسب؛ بل كان عمر بن الخطاب رضي الله عنه يتابع الولاية ويحاسبهم، وكان له مفتش عام وهو محمد بن مسلمة الأنصاري يستعين به للتأكد من الشكاوى التي تأتي ضدهم.

أليس هذا مؤشراً على:

للم الاختيار والتعيين.

للم إجراءات المتابعة والرقابة بكل مؤشراتهما.

للم وإن لم توجد هذه المؤشرات فتكون مظاهر القصور في الأداء واضحة وتحتاج إلى تحديد وقياس.

### 📌 ثانياً: تصنيف المشكلات حسب المستوى:

وهنا يجب التمييز بين مستويات المشكلات حيث عادة ما يمكن تحديد أربعة مستويات أساسية لمشكلات الأداء، وهذه المستويات هي:

١- الفرد.

٢- الوظيفة أو المهمة.

٣- المؤسسة.

٤- السياسة العامة.

وبطبيعة الحال قد تتداخل المستويات؛ بمعنى أن مشكلة معينة لانخفاض الأداء ترجع إلى أكثر من مستوى إلا أن التمييز والتحديد

يعد أمراً هاماً ولازماً في عملية تحديد الاحتياج التدريبي، فإذا كان:

### ١- الفرد: وفي هذا المستوي ترجع المشكلات أساساً إلى أسباب

تعزى إلى سلوكيات الأفراد وعدم إدراكهم لظروف وطبيعة الوظائف التي يقومون بها أو عدم درايتهم بأساليب ونظم وقواعد العمل السائدة، وهو ما يمكن علاجه بالتدريب، ومن بين النماذج التي تتضح فيها مشكلات الأداء بسبب قصور وعجز مهارات الأفراد ما يلي:

- تجاهل مستويات ومعايير الأداء.
- عدم الدقة في كتابة وإعداد التقارير.
- عدم مراعاة الأصول المهنية في: المالية، المحاسبية، المكتبية، الهندسية،... إلخ.

أي إن معوقات الفعالية ترجع إلى عجز أو عدم كفاءة نظام معين عن تلبية مستلزمات التطوير والتحسين في الإنتاجية.

### ٣- المؤسسة: ويقصد بها المعوقات التي تعترض طريق

المؤسسة ككل كنتيجة للخلل والقصور الموجود في النظم الرئيسية، مثال ذلك: نظام الاختيار ونظام التعيين، تزايد معدلات الغياب، ارتفاع معدل دوران العمالة وتركها للمؤسسة.

**٤- السياسة العامة:** ويقصد بها المعوقات التي تعترض طريق المؤسسة في النمو والتقدم كنتيجة لوجود بعض المؤثرات البيئية المحيطة أو كنتيجة طبيعية لعلاقة المؤسسة بالمتغيرات البيئية، مثال ذلك: سوق العمالة، السياسة الاقتصادية السائدة، سياسات النقد الأجنبي.

#### 👉 ثالثاً: تصنيف المشكلات حسب المصدر:



وهنا يتم التصنيف حسب المصدر بمعنى تحديد السبب وراء ظهور أو وجود هذه المشكلات لمعرفة المجال المطلوب تطويره أو تحسينه؛ حتى يمكن التأثير على حجم المشكلة وعادة ما ترجع المشكلات أو معوقات الأداء إلى ثلاثة أسباب رئيسية هي:

- ١- نقص المهارة اللازمة للتحسين أو للوصول إلى الوضع المستهدف.
- ٢- نقص الدافع برغم توفر القدرات والخبرات والمهارات اللازمة.
- ٣- عوامل بيئية وظروف ومتغيرات لا تتوافر للتطوير والتحسين؟

#### 👉 رابعاً: تقدير المواقف:

أي تصنيف المشكلة حسب المستوى (فرد، مهمة، مؤسسة، بيئة) إلى جانب تصنيفها حسب المصدر (مهارة، دافع، بيئة)؛ وهو ما يؤدي إلى توفير التحليل اللازم لقياس درجة تأثير المشكلة بالتدريب.

فإذا كان:

للـ مستوى المشكلة هو الفرد ومصدرها: نقص مهارة و/أو دافع، و/أو البيئة كانت هناك قابلية عالية لعلاجها بالتدريب.

للـ مستوى المشكلة هو المهمة أو الوظيفة ومصدرها: نقص مهارة و/أو دافع، و/أو البيئة كانت القابلية لعلاجها بالتدريب أقل من الفرد.

للـ مستوى المشكلة هو المؤسسة ومصدرها: نقص مهارة و/أو دافع، و/أو البيئة كانت القابلية لعلاجها بالتدريب أقل من الفرد والمهمة أو الوظيفة.

للـ مستوى المشكلة هو السياسة العامة ومصدرها: نقص مهارة و/أو دافع، و/أو البيئة كانت القابلية لعلاجها بالتدريب شبه منعدمة وغير قابلة للحل به.

#### خامساً: تصنيف المواقف حسب احتمالية التغير.

والتغير هنا يكون في العناصر المكونة للموقف؛ وذلك بالنسبة لأربعة مجالات أساسية:

#### ١- الأفراد.

للـ مدى احتمال استمرار الأفراد في التدريب.

للـ مدى احتمال استمرار توفر المدرب اللازم للتدريب.

للمدى مدى احتمال استمرار الأفراد في نفس وظائفهم بعد التدريب.

## ٢- الموارد

للمدى مدى احتمال توفر التسهيلات التدريبية والموارد المالية اللازمة لاستمرار التدريب.

## ٣- الأهداف

للمدى مدى احتمال استمرارية الأهداف الحالية للتنمية والتطوير دون تغيير، حتى في حالة تغير الإدارة أو واطعي سياسة المؤسسة.

للمدى مدى احتمال استمرار الدعم الحالي للعملية التدريبية حتى في حالة تغير القائم على النشاط التدريبي.

## ٤- الإطار المؤسسي

للمدى مدى احتمال ظهور نزعات بين المؤسسات العاملة في نفس المجال، وتأثير ذلك على تضارب وتشتت الجهود التدريبية.

للمدى مدى تأثر خطة التدريب المركزية بالتغير الذي قد يحدث في القيادة السياسية أو في الاتجاهات الرئيسية على مستوى الدولة ككل.

## سادساً: تصنيف المواقف حسب الزمن:

وهنا يمكن تصنيف المواقف حسب إطارين مرجعين للزمن أو التوقيت وهما:



١- توقيت الحاجة لتحقيق العائد من التدريب.

٢- توقيت ظهور العائد من التدريب.

📌 **سابعاً: تحديد ماهية الاحتياج التدريبي:**

الخطوات الست السابقة توفر لك قدرًا من المعلومات والبيانات اللازمة لرصد عملية الاحتياج التدريبي بصورة منهجية علمية متكاملة؛ حيث إن المعلومات المتاحة لديك الآن تمكنك من الإجابة عن الأسئلة التالية:

١- ما هي مجالات القصور أو المعوقات التي تعترض طريق

تحسين الأداء سواء على مستوى المؤسسة ككل أو أحد أقسامها؛ وذلك من الناحية المادية والمعنوية؟

٢- ما هي نوعية المشكلات والمستوى الذي توجد به؟ هل

تتوقف عند مستوى الفرد أو الوظيفة أو المؤسسة أم تشمل كذلك عوامل وأبعاداً بيئية خارجية؟

٣- ما هي الأسباب التي تسببت في ظهور هذه المشكلات؟ هل

هي بسبب افتقار الأفراد إلى مهارة أم دافع ذاتي أم أسباب خارجية عن عنصري الرغبة والقدرة معاً؟

٤- ما هي درجة احتمال نجاح أو فشل التدريب.

٥- ما هي إمكانية حدوث تغير على مسرح الحياة أو مسرح التدريب؟

٦- ما هو الإطار الزمني الفاصل بين وقت ظهور العائد المحقق

من التدريب وبين توقيت الاحتياج لنتيجة التدريب؟.

# العوامل والظروف المؤثرة على التعليم والتدريب







## العوامل والظروف المؤثرة على التعلم والتدريب

هناك ظروف محيطية لها عظيم الأثر على عملية التعلم والتدريب، من هذه الظروف والعوامل:

**أولاً: ظروف مكان التعلم والتدريب مثل:**

- ❖ توفر الإضاءة المناسبة من عدمه.
- ❖ حجم المكان مناسب لعدد المتعلمين أو المتدربين.
- ❖ وجود مساعدات معينة على عملية التعلم والتدريب مثل: جهاز بروجيكتور، داتا شو، سبورة.
- ❖ توفر مستلزمات ضرورية كالأوراق والأقلام وأكواب،... إلخ.
- ❖ خصوصية المكان وانعزاله عن الضوضاء، والاستدعاء الشخصي للفرد من قبل رؤسائه.
- ❖ طريقة جلوس الجميع بحيث يرون بعضهم البعض.

**ثانياً: ظروف المتعلم أو المتدرب مثل:**

- ❖ مناسبة الموضوع التعلم والتدريب من حيث المؤهل، الخبرة، الممارسة العملية،... إلخ.
- ❖ عدد المشاركين قليل أم مناسب أم زائد عن الحد.

للـ نوعية وتجانس المشاركين من حيث السن والدرجات العلمية والوظيفية.

للـ توقيت مناسب لانعقاد جلسة التعلم أو التدريب.

### ثالثاً: المدرب:

للـ المدرب هنا يختلف دوره عن المعلم في عملية التعليم..

للـ المدرب يقوم بدور المرشد الموجود والناقد والملاحظ، أما المعلم فمن الممكن أن يقتصر دوره على التلقين، ولذا فإن من المهم اختيار المدرب المناسب الذي يجمع بين المؤهل العلمي والخبرة العملية التي تجعله قادراً على استخدام وسائل وأساليب التدريب المتنوعة بما يتفق مع مستوى المتدربين وطبيعة التدريب وأهدافه.

للـ المدرب مسئول عن إعداد واختيار المادة العلمية المناسبة ويشترك مع المتدربين - مع توجيههم - في إجراء تقييم ذاتي في نهاية التدريب.

للـ طبيعة التدريب تحدد من هو المدرب المناسب؛ فقد لا يكون التدريب من النوع الذي يتطلب مقدرة كلامية وإنما يركز على التدريب العملي.

- ✎ يجب أن يكون هناك معايير لاختيار المدرب المناسب مثل:
  - أن تتوفر لديه الرغبة في التدريب.
  - أن تكون لديه القدرة على التفاعل مع أنماط مختلفة من الناس تحت ظروف مختلفة.
  - الذكاء والقدرة على إدراك العلاقات.
  - التطوير الذاتي ومتابعة ما يجدر في حقل عمله.
  - العلاقات الاجتماعية وعدم الانعزال عن المتدربين.
  - القدرة على التحليل.
  - الخبرة العملية بمجال وموضوع التدريب.
  - وفيما يتعلق بموضوع التدريب يجب على المدرب أن:
    - ✎ يكون ملماً بالموضوع الذي سيعرض.
    - ✎ يضع خطة لما سيقدم ويفعل في أثناء التدريب.
    - ✎ يعرف ويتقن أساليب استثارة انتباه المتدربين.
    - ✎ يعتمد على خبرات المتدربين السابقة ويبني عليها ويستنبط منها ما هو جديد.
    - ✎ الانتقال التدريبي والمنطقي المنظم من نقطة إلى أخرى في الموضوع.
    - ✎ يستعمل في توضيحه العرض العملي والتطبيقي، وأن يعطي الفرصة للمتدرب على التطبيق.

للم يشجع المناقشة وإبداء الرأي والفكر.

للم ألا يلجأ إلى التوجيه الشديد والإرشاد المستمر؛ فإن ذلك يحبط المتدرب.

للم البعد عن التسلطية والاستبداد بالرأي في التعامل مع المتدرب.

للم هل راعى المدرب النقاط التالية:

- التحضير الجيد؟
- الحضور المبكر؟
- فحص كل المعدات التي سيعمل بها؟
- توفير وسائل الراحة لكل المتدربين؟
- حدث المشاركين عما يتوقعون وذكرهم بالتالي:

- أنهم مسئولون عن تعلمهم.

- أن يخبروه إذا لم يلبّ احتياجاتهم.

- أنه سيبدأ الدرس وينتهي في وقت محدد.

- قدم نفسه وجعل الآخرين يقدمون أنفسهم (تعارف).
- يقدر أن الناس لديهم حماس متفاوت نحو التدريب، وبالتالي يظهر احترامه لمستمعيه

- يجعل المشاركين يستعملون أكبر قدر من حواسهم الخمس قدر الإمكان.
  - يشجع المشاركين على التخيل.
  - يتجنب استخدام الكلمات والمصطلحات المعقدة.
  - يتوقف من وقت لآخر ليعرف رأي المشاركين.
  - يغير في الإيقاع ووسائل العرض ليبقي درجة الانتباه دائمة للمشاركين.
  - يتلاقى بالنظر مع كل مشارك ولا يقف جامداً في مكان واحد.
  - ينتبه إلى لغة الجسد من المشاركين.
- للمحدد الغرض من الدورة هل هو تغيير:
- الاتجاهات؟
  - المهارات؟
  - المعرفة؟
  - خليط من هذه العناصر؟
- للمحدد النقاش كان إلى جانب المجموعة؛ حيث في ذلك إشارة للاحترام إذا لم يكن بالاتفاق.
- للمطلب مقترحات من المجموعة إذا كانت هناك أسئلة صعبة.



❧ يستعمل إجماعة الرأس عندما يستمع إلى المقترحات؛  
وهو ما يؤكد استماعه الفعال واهتمامه.

❧ يدع المجموعة تأخذ فترة راحة عندما يشعر بتدهور  
انتباههم.

❧ يستعمل أسماء المشاركين باستمرار.

❧ يوضح عن طريق الأمثلة واللغة احترامه لذكاء أفراد  
المجموعة.

❧ يسيطر على المشاركين الذين يحتكرون الحديث.

❧ لا يذكر قصصاً شخصية كثيرة لا تمت بصلة للموضوع  
المطروح.

❧ يراعي دائماً أن المتدربين سيحضرون للتعلم وليس  
ليتطبعوا بموهبته.

❧ طبيعياً، غير مبالغ أو متحمساً أكثر من اللازم بحيث  
يبدو مصطنعاً.

❧ يدرك أنه هنا لتسهيل عملية التعليم وليس للتفوق على  
مهارات المشاركين وقدراتهم.

❧ يلتزم بتنفيذ الأجندة (جدول العمل).

❧ يدرّب الكبار على أساس أنهم كبار.

لهم يعطي أحسن ما عنده.

لهم يوفر جواً آمناً من خلال:

- استعمال الفكاهة والسخرية وقول النكات المناسبة.
- التركيز على أهمية التعلم من التغذية الراجعة (المرتدة).
- شرح النظرية بقصص مسلية.
- استعمال نشاطات (تمارين) قصيرة مبهمة.

\* يعرف كل ما يستطيع عن المشاركين مثل:

لهم ما يحتاجون لمعرفته؟

لهم ما يحتاجون لعمله بطريقة أفضل.

لهم مستوى أدائهم الحالي.

لهم ما يحفزهم.

لهم مستوى تعليمهم.

لهم الأضرار الساخنة (ما يزعجهم أو يغضبهم) مثل التجارب السيئة.

لهم الدورات التي حضروها مسبقاً وكانت مفيدة بعض الشيء.

إذا كانت الإجابة عن كل ما سبق بـ (نعم) فقد أحسنت اختيار

المدرّب.

## رابعاً: نمط التدريب:

المدرّب يتعامل مع ثلاثة أنواع من البشر:

١- طالبو العلم الذين يريدون أن يكونوا حاضرين وينالون أكبر قدر من العلم.

٢- محبو المرح الذين يريدون الحصول على أكبر قدر من المرح والوقت الحر.

٣- السجناء الذين يكرهون أن يكونوا متواجدين في مكان التدريب.

ولذا من الطبيعي أن تجد شخصاً متدرباً ثرثاراً، غير مركز، سلبياً، انطوائياً، خجولاً، غير راغب في التدريب،... إلى غير ذلك من الأنماط المختلفة، وعلى المدرّب أن يتقن التعامل مع كل فرد على حدة.

تذكر دائماً أن التدريب ممكن أن يفضل إذا:

❖ لم يتم تحديد سبب التدريب.

❖ احتياجات المتدربين أهملت أو لم تؤخذ في الاعتبار.

❖ كان التدريب غير عملي.

❖ الأمثلة غير واقعية ولا صلة لها بالموضوع.

❖ التدريب مكثف جداً.

❖ المدرّب ليس له حضور.

## ولكن:

النماذج العملية هي التي تخلق بنا نحو التميز في التعلم والتدريب، فإذا كنت ترى أن هناك ظروف أقل أو أكثر مما سبق الكلام عنها تؤثر على عملية إتمام التعلم والتدريب فانظر إلى الصحابة رضوان الله عليهم كيف كانوا في تحمل المشاق في هذا الأمر:

ركب أبو أيوب ؓ إلى عقبة بن عامر ؓ (وهو صحابي حضر فتح مصر مع عمرو بن العاص وتولى مصر عام ٤٤ إلى عام ٤٧ ومات بها عام ٥٨) إلى مصر قال: إني سائلك عن أمر لم يبق ممن حضره من أصحاب رسول الله ﷺ إلا أنا وأنت، كيف سمعت رسول الله ﷺ يقول في ستر المسلم؟

فقال: سمعت رسول الله ﷺ يقول: «من ستر مؤمناً في الدنيا على عوره ستره الله عز وجل يوم القيامة»، نرجع إلى المدينة فما حل رحله حتى تحدث بهذا الحديث.

أرأيت: رحلة إلى مصر في حديث، ولم يحل راحلته حتى يُحدث به الآخرين.

ويقول ابن مسعود ؓ: لو أعلم أحداً أعلم بكتاب الله مني لرحلت إليه.

ويقول أيضاً: لو أعلم أحداً تبلغنه الإبل هو أعلم بما نزل على محمد ﷺ لقصدته حتى أزداد علماً إلى علمي.



من هنا نبدأ







## من هنا نبدأ

أسئلة، خواطر، تذكرة، أيما كان الاسم، المهم أن نبدأ.

لماذا ما هي حياتك وأهدافها؟

لماذا افحص جيدًا مهاراتك:

- حدد المرجوة منها وقم بتنميته.

- حدد الضعف بك وأوجد له داخلك.

لماذا حدد اتجاهك: ماذا تريد، ما هي رؤيتك وقيمك وأهدافك العملية؟

لماذا ضع لك مستويات للأداء وحدد كيف ستعيش هذه المستويات.

لماذا ضع لنفسك أساليب لتشجيعك على التعلم والتدريب.

لماذا ما هو وضع العملية التعليمية و، أو التدريبية لك؟ ما هي المعوقات وطرق التغلب عليها؟

لماذا ما هي القوى المنافسة ضدك التي تحول للوصول لهذا الأمر (النفس، الهوى، الشيطان، أصدقاء السوء،....)

لماذا حدد ما تريده مؤسستك من التعليم والتدريب.



للم تعرف على الإجراءات الهامة مثل:

- سرعة استجابتك.
- إبداعك المتجدد في التلقي والاستفادة.
- إرجاء الأثر للمعلم أو المدرب.

للم قيم أدائك في التدريب والتعلم ودوره في تطوير أدائك للعمل وفي الحياة بأسرها.

للم هل تتعرض للإنهاك؟

- حاول أن تعرف نفسك وحدد ما تحتاجه من الراحة أو النوم على أساس منتظم.
- تناول طعامك بطريقة سليمة بما يحقق لك التوازن الغذائي المناسب.
- مارس بعض التدريبات البدنية، اختر شيئاً تستطع تنفيذه بانتظام.
- اجعل لك أصدقاء مساندين يحثونك، يلهمونك، يخففون عنك ولو بالفكاهة.
- خصص مساحة يومية مهما كانت صغيرة للتأمل والسكون التام والقيام بعمل محبب إلى قلبك مثل: قراءة نوعية من الكتب غير التعلم والتدريب، سماع موسيقى وأناشيد مريحة لك.

- اعرف كل الإشارات التي توضح لك أن الضغط كبير جدا مثل: الانفعال، الغضب، الإحباط، التوتر، القلق.
- نوّع في حياتك ولا تجعلها ذات رتابة.

❖ ارتد من الملابس ما يشعرك بالثقة في نفسك وذهنك.

❖ أثناء التعلم أو التدريب استخدم الاتصال المباشر بالعين لتضمن الاستيقاظ التام وعدم السرحان.

❖ إذا وجدت نفسك صاحب غمط تعليمي أو تدريبي مختلف عن الآخرين اصنع لنفسك وسائل تتمكنك من الوصول لهدفك (يمكن الاستعانة بالآخرين: زميل، صديق، مدرب،.....).

❖ تأكد أن المعلم أو المدرب يصل إليك، وأن المستوى الذي يعاملك به يناسبك.

❖ ضع خططا عملية لمواصلة أي تعلم أو تدريب مطلوب.

❖ إذا كنت ستربط التعلم أو التدريب مع العمل حدد:

- ما هي أهداف العمل الخاصة؟
- كيف يمكن للتدريب أن يساعد العمل لكي يحقق الأهداف الخاصة؟

- ما هو التدريب الذي يحدث بالفعل؟

• ما هي الاحتياجات التي يجب أن يتم تطويرها وتحسينها؟

• ما هي المهارات الجديدة المتاحة؟

• من الذي سيرعى التدريب؟

• كيف ستقيم فعالية التدريب؟

للم هل المعلم أو المدرب به كل الشروط المطلوبة مستوفاة لضمان نجاح العملية؟

للم من في محيط معارفك يحتمل أن يكون مصدرًا للمعلومات التي تحتاجها عن التعلم أو التدريب؟

للم ما هي الأحداث المفيدة التي يجب عليك أن تحضرها وذات تعلق بما تبحث عنه من تعلم وتدريب؟

للم من هم الأمثلة العملية (القدوة) في هذا الأمر؟

للم من هم الأمثلة العملية في مهنتك؟

للم ما هي الدوريات التي عليك قراءتها لتكون فكرة أوسع عن نموك الشخصي والمهني الممكن؟

للم ما هو الدعم المالي الذي تحتاج إليه، وكيف ستحصل عليه (مصادر التمويل) للشروع في خطط التنمية العلمية والتدريبية الخاص بك؟

لله ما هو مستواك الآن مقارنة بالأفضل؟

لله هل تطور قائمة المراجعة الشخصية والنموذج الشخصي لتفوقك في التعلم والتدريب باستمرار وكيف؟

لله ماذا تفعل لكي تتعلم وتتدرب وتتقدم؟

لله هل تراجع بانتظام خطة النجاح التي أعدتها؟

**والآن،** من هنا فابدأ رحلتك في الوصول إلى القدرة على التعلم والتدريب.

\*\*\*

## المراجع

أولاً: القرآن الكريم.

ثانياً: تفاسير القرآن الكريم:

- سيد قطب: في ظلال القرآن، القاهرة، دار الشروق، القاهرة،  
الطبعة ٢٥، ١٩٩٦ - ١٤١٧ هـ.

ثالثاً: كتب التراث:

- ابن قيم الجوزية: زاد المعاد في هدى خير العباد، تحقيق/ شعيب  
الأرنؤوط وعبد القادر الأرنؤوط، مؤسسة الرسالة ومكتبة المنار  
الإسلامية، بيروت، الطبعة الرابعة عشر، ١٩٨٦.

- أبو حامد الغزالي: إحياء علوم الدين، دار الريان للتراث، القاهرة،  
الطبعة الأولى، ١٩٨٧.

- أبو الحسن الماوردي: أدب الدنيا والدين، تحقيق/ محمد فتحي أبو بكر،  
دار الريان للتراث، القاهرة، الطبعة الأولى، ١٩٨٨.

- سيد سابق: فقه السنة، مكتبة دار التراث، القاهرة، ١٣٦٥ هـ.

- صحيح مسلم.

- صحيح البخاري.

- محمد يوسف الكاندهلوي: حياة الصحابة، تحقيق/ نايف عباس - محمد علي  
دولة، القاهرة، دار النور الإسلامية للطبع والنشر والتوزيع، بدون تاريخ.

- محمد بن إسماعيل الصنعاني: سُبُل السلام شرح بلوغ المرام من جمع أدلة  
الأحكام، تحقيق/ إبراهيم عصر، دار الحديث، القاهرة، بدون تاريخ.

رابعاً: كتب معاصرة:

- د. أكرم رضا: برنامج تدريب المدربين - كيف تكون مدرباً مؤثراً؟، دار

- التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ٢٠٠٣.
- د. السيد عليوة: تحديد الاحتياجات التدريبية، إيتراك للطباعة والنشر والتوزيع، القاهرة، ٢٠٠١.
- حسن بن علي البشاري: استخدام الرسول ﷺ الوسائل التعليمية، وزارة الأوقاف والشئون الإسلامية، سلسلة كتاب الأمة، العدد ٧٧، قطر، ١٤٢١هـ.
- د. حسين شحاتة: وصايا إلى طلاب العلم، (الناشر: المؤلف)، ٢٠٠٠.
- سامي تشارني، كاثي كونواي: وسائل المدرب الناجح، مكتبة جرير، المملكة العربية السعودية، ٢٠٠٠.
- د. سيد صبحي: الإنسان وصحته النفسية، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، ٢٠٠٣.
- صالح بن عبد الله بن حميد: مفهوم الحكمة في الدعوة، جماعة أنصار السنة المحمدية، بدون تاريخ.
- د. صلاح الدين محمود: كيف تدير وقتك؟، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ١٩٩٦.
- د. علي بن عمر بادحدح: مقومات الداعية الناجح، دار الأندلس الخضراء، سلسلة معالم على طريق الصحوة (١٠)، المملكة العربية السعودية، ١٤١٩هـ.
- عبد الحميد البلالي: مشكلات وحلول في حقل الدعوة، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ١٩٩٧.
- د. عبد الرحمن توفيق: العملية التدريبية، مركز الخبرات المهنية للإدارة (بميك)، موسوعة التدريب التنمية البشرية (٢)، القاهرة، ١٩٩٤.
- د. عبد الرحمن توفيق: التدريب عن بعد، مركز الخبرات المهنية للإدارة

- (بميك) موسوعة التدريب والتنمية البشرية (٥)، القاهرة، ٢٠٠١.
- عبد الله قاسم الوشلي: المسجد ودوره التعليمي عبر العصور من خلال الخلق العلمية، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ١٩٨٩.
- د. علي السلمي: إدارة الموارد البشرية، مكتبة غريب، القاهرة، ١٩٩٢.
- د. عبد الفتاح دياب: دور التدريب في تطوير العمل الإداري، سلسلة مطبوعات المجموعة الاستشارية العربية، القاهرة، ١٩٩٦.
- طه محمد: أعلى الدرجات في الدنيا والآخرة، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ٢٠٠٠.
- فتحي قابيل: التوجيه الإسلامي في التدريب الإداري، الهيئة المصرية العامة للكتاب، القاهرة، ١٩٩٠.
- فتحي يكن: الشباب والتغيير، مؤسسة الرسالة، بيروت، ١٩٨٧.
- كي ثورن، ديفيد ماكين: كل ما تريد أن تعرف عن التدريب، مكتبة جرير، المملكة العربية السعودية، ٢٠٠١.
- مصطفى مشهور: بين الربانية والمادية، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ١٩٩٠.
- محمد عبد الله الخطيب: مفاهيم تربوية، دار المنار الحديثة، القاهرة، ١٩٩١.
- محمد عبد الله الخطيب: في التربية.. نحو جيل مسلم، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ١٩٨٦.
- د. مجدي الهلالي: واجبات الشباب المسلم، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ١٩٩٣.
- د. محمد منصور: تربية النفس، دار التوزيع الإسلامية، القاهرة، ١٩٩٨.
- محمد فتحي: الطريق نحو التميز، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ٢٠٠٠.

- محمد فتحي: زيارة لمعسكر الإداريين، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ٢٠٠٢.
- محمد فتحي: الآن أنت مدير، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ٢٠٠٢.
- محمد فتحي: إعداد مدير المستقبل من التنشئة حتى تحمل المسؤولية، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ٢٠٠٣.
- محمد فتحي: فن التعامل مع الشباب، دار التوزيع والنشر الإسلامية، القاهرة، ٢٠٠٣.
- هشام الطالب: دليل التنمية البشرية، المعهد العالمي للفكر الإسلامي، واشنطن، ١٩٩٤.
- بيترل بيسنول (وآخرون)، أبناؤنا وأسباب النجاح، الهيئة المصرية العامة لكتاب، القاهرة، ٢٠٠٣.
- د. يوسف القرضاوي: أدب الاختلاف، دار التوزيع والنشر الإسلامية، سلسلة رسائل الحبيب، القاهرة، ١٩٩٢.

#### خامساً: برامج تدريبية

- إدارة أعمال التدريب والتأهيل والتنمية للموارد البشرية: إعداد/ محمد فتحي، الشركة العربية لتطوير نظم الإدارة، كايزن مصر، القاهرة، ٢٠٠٤.
- تدريب المدربين: شركة كوديزين إيجيبت للخدمات الاستشارية، بدون تاريخ.
- منهج تدريب المدربين: مركز الخبرات المهنية للإدارة (بميك)، بدون تاريخ.







# صدر من السلسلة..

